CASTIS

Základní evidence

Uživatelská příručka programu



Evidence mobiliárních fondů

Obsah :

| 1 | Úvod | 1 | . 5 | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------|--|--|
| 2 | Instalace systému CastIS 2005 | | | | |
| 3 | 3 CastIS 2005 – Základní evidence 7 | | | | |
| U | 2 1 | | - | | |
| | 3.1 | Registrace programu | ./ | | |
| | 3.1.2 | Správce programu | .7 | | |
| | 32 | Snuštění svstému CastIS 2005 | 8 | | |
| | 2. <u>-</u> 2.2 | | ••• | | |
| | 3.3 | Priniaseni k programu | .ð | | |
| | 3.4 | Manažer programu | .9 | | |
| | 3.4.1 | UZIValele CastiS | .9 10 | | |
| | 3.4 | 1.1.2 Unravit uživatele | 10 | | |
| | 3.4 | 4.1.3 Smazat uživatele | 10 | | |
| | 3.4.2 | Spravované objekty | 11 | | |
| | 3.4 | 4.2.1 Připojit objekt | 12 | | |
| | 3.4 | 1.2.2 Odpojit objekt | 14 | | |
| | 3.4.3 | Přehled přihlášení | 14 | | |
| | 3.5 | Otevřít objekt | 15 | | |
| | 3.6 | Nastavení zobrazení předmětů. | 16 | | |
| | 27 | 7álahování dot | 17 | | |
| | 3. 7 | | 17 | | |
| | 3.8 | Obnova dat | 17 | | |
| | 3.9 | Konzistence dat | 17 | | |
| | 3.10 | Základní evidence | 18 | | |
| | 3.10. | 1 Hlavní údaje | 19 | | |
| | 3.10. 3.10 | 2 Odborny popis | 24 25 | | |
| | 3.10. | 1031 Materiály technika | 25 26 | | |
| | 3.1 | 10.3.2 Autoři, signatury, původy | 27 | | |
| | 3.1 | 10.3.3 Stav předmětu | 28 | | |
| | 3.1 | 10.3.4 Rozměry, negativy | 29 | | |
| | 3.1 | 10.3.5 Literatura | 30 | | |
| | 3.10. | 4 Výběry | 31 | | |
| | 3. | 10.4.1 Pridat | 32 | | |
| | 3.1 | 10.4.2 Vyblat | 33 34 | | |
| | 3.10. | 5 Zobrazení předmětu | 35 | | |
| | 3.10. | 6 Tisk | 36 | | |
| | 3.1 | 10.6.1 Náhled tisku | 37 | | |
| | 3.1 | 10.6.2 Export | 38 | | |
| | 3.10. | 7 Export dat | 38 | | |
| | 3.10. | 8 Import dat | 39 | | |
| | 3.11 | Předdefinované hodnoty | 40 | | |
| | 3.11. | 1 Volné | 40 | | |
| | 3. | 11.1.1 Preamety | 40 71 | | |
| | 3.1 3.1 | 1113 Techniky | 41 | | |
| | 3.1 | 11.1.4 Odstíny | 42 | | |
| | 3.1 | 11.1.5 Slohy | 42 | | |
| | 3.1 | 11.1.6 Autoři | 43 | | |
| | 3.1 | 11.1.7 Signatury | 43 | | |
| | 3.1 | 11.1.8 Umisténí signatur | 44 | | |
| | 3. | | 44 | | |

| 3.11.1.10 |) Původy | . 45 |
|----------------------|---------------------------------|------|
| 3.11.1.11 | Provenience | . 45 |
| 3.11.1.12 | 2 Literatura | . 46 |
| 3.11.2 Va | ázané | . 47 |
| 3.11.2.1 | Skupiny a podskupiny | . 47 |
| 3.11.2.2 | Barvy | . 48 |
| 3.11.2.3 | Datace | . 48 |
| 3.11.2.4 | Rozméry | . 49 |
| 3.11.2.5 | l yp signatur | . 49 |
| 3.11.2.6 | Soud. kategorie | . 50 |
| 3.11.2.7 | Slavy | . 50 |
| 3.11.2.0 | 1 ypy objektu | 51 |
| 3.11.2.9 3.11.2 T | Alokace | 52 |
| 3.11.3 10 | Nový objekt | 52 |
| 3 11 3 2 | Opravit objektu | 52 |
| 3 11 3 3 | Smazat objekt | 53 |
| 3 11 3 4 | Úsekv | 53 |
| 3.11.3.5 | Přidat místnost | 53 |
| 3.11.3.6 | Odebrat místnost | 53 |
| 3.11.3.7 | Nová místnost | .54 |
| 3.11.3.8 | Opravit místnosti | 54 |
| 3.11.3.9 | Smazat místnost | .54 |
| 3.11.4 O | ojekty | . 55 |
| 3.11.4.1 | Připojené | 55 |
| 3.11.4.2 | Všechny | 56 |
| 3.11.5 M | ajitelé | . 57 |
| 3.11.5.1 | Nový majitel | . 58 |
| 3.11.5.2 | Opravit majitele | . 58 |
| 3.11.5.3 | Smazat majitele | . 59 |
| 3.11.6 Sp | rávci | . 59 |
| 3.11.6.1 | Nový správce | . 60 |
| 3.11.6.2 | Opravit správce | . 60 |
| 3.11.6.3 | Smazat správce | . 60 |
| 3.12 Sesku | pení předmětů | 61 |
| 3.12.1 K | omplety | 61 |
| 3.12.1.1 | Nový komplet | 62 |
| 3.12.1.2 | Opravit komplet | . 62 |
| 3.12.1.3 | Smazat komplet | 62 |
| 3.12.2 Sc | ubory | 63 |
| 3.12.2.1 | Nový soubor | . 63 |
| 3.12.2.2 | Opravit soubor | . 64 |
| 3.12.2.3 | Smazat soubor | . 64 |
| 3.12.3 St | úrky | . 64 |
| 3.12.3.1 | Nová sbírka | . 65 |
| 3.12.3.2 | Opravit sbírku | . 65 |
| 3.12.3.3 | Smazat sbírku | . 65 |
| 3.12.4 Sv | 'ozy | . 66 |
| 3.12.4.1 | Nový svoz | . 66 |
| 3.12.4.2 | Opravit svoz | . 67 |
| 3.12.4.3 | Smazat svoz | . 67 |
| 3.13 Inven | tarizační protokol | . 68 |
| 3.13.1 In | - ventura | . 69 |
| 3.13.2 Po | bdklady | . 69 |
| 3.13.3 Zł | nodnočení bezpečnosti a ochrany | . 70 |
| 3.13.4 Zł | nodnocení stavu depozitářů | . 70 |
| 3.13.5 Zł | nodnocení stavu předmětů | . 71 |
| 3.13.6 Zá | íkladní údaje | . 71 |
| 3.14 Ukon | čení nrogramu | 72 |
| CALL CROIL | r- v w | |

Úvod

Informační systém CastIS 2005 je určen pro celkovou evidenci mobiliárních fondů. Je určen jak pro evidenci předmětů v historických objektech tak i pro sbírky muzeí a galerií. Umožňuje nejen tvorbu a editaci evidenčních karet, ale i nejrůznější formy vyhledávání a třídění evidovaných předmětů včetně výstupů ve formě sestav.

CastIS 2005 vznikl na základě požadavků a připomínek pracovníků NPÚ a zkušeností s první verzí systému. Snahou autorů systému je sjednotit systém evidence všech uměleckých a historických předmětů. To umožní následně centrální evidenci všech mobiliárních fondů. Výsledkem bude komplexní vyhledávání a třídění dat, podrobné informace o stavu, pohybu a umístění předmětů. Též z toho vyplývající bude možnost okamžitého získání potřebných informací pro policii při případném odcizení předmětů, nebo určení předmětu zadrženého například na hranicích.

2 Instalace systému CastIS 2005

Po vložení instalačního CD systému CastIS 2005 nebo po spuštění programu Setup.exe z instalačního CD systému CastIS 2005 se Vám zobrazí následující instalační dialog :

| Instal | ace systému Ca | ast15 2005 | × |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| (| <u>Z</u> A | STIS | |
| Instala | ci programu mč Instalace | iže provést uživatel pc s právy "Administrator Instalace celého systému CastIS 2005 | • |
| × | <u>O</u> dinstalace | Odinstalace celého systému CastIS 2005 | |
| <u>I</u> | <u>K</u> onec | Konec instalaci systému CastlS 2005 | |
| Složka C:\Proc | pro systém Ca ram Files\CastIS : | stIS 2005 : | |
| Složka | pro sdílení ob | rázků svstém CastIS 2005 : | |
| C:\Prog | µram Files\CastIS∶ | 2005\0br | |
| V přip | adě, že chcete | sdilet obrázky v siti, vyberte sdilený adresái | 1 |

Tento instalační dialog Vám umožní :

a) Nainstalovat systém CastIS 2005 do Vámi zvoleného adresáře z položky "Adresář pro systém CastIS 2005".

V případě, že instalujete tento systém poprvé, je Vám nabídnut přednastavený adresář "C:\Program Files\CastIS 2005", v opačném případě Vám bude nabídnut adresář do kterého byla provedena poslední instalace.

V případě, že chcete sdílet obrázky v síti, vyberte sdílený adresář pro sdílení obrázků.

pozn. : V případě, že toto není první instalace Vám doporučujeme nainstalovat systém do přednastaveného adresáře (adresář minulé instalace) – instalace nepřepisuje hlavní datové soubory systému CastIS 2005. Nahradí pouze vlastní program, podpůrné programy a distribuční databáze.

b) Odinstalovat systém CastIS 2005 z adresáře "Adresář pro systém CastIS 2005". Tato volba je dostupná pouze tehdy, je-li nalezena předchozí instalace.

V případě že se rozhodnete odinstalovat celý systém CastIS 2005, nebudou smazány hlavní datové soubory systému CastIS 2005 a obrázky!!! Pro opětovnou instalaci použijte přednastavený adresář.

c) Ukončit instalaci systému CastIS 2005.

3 CastIS 2005 – Základní evidence

3.1 První spuštění programu

Při prvním spuštění je nutné vyčkat, než systém vytvoří společný datový soubor _CIS_COMMON.GDB z distribučního souboru _DIS_COMM.GDB. O stavu vytváření jste informování ve stavové řádce.

3.1.1 Registrace programu

Systém je distribuován formou licencí, které se vztahují na objekt. Nové licence budou průběžně distribuovány s distribučním souborem _DIS_COMM.GDB. V praxi to znamená, že pokud se Váš objekt neregistroval (ve stavové řádce hlavního okna je nápis DEMO) s novým upgradem systému Vám přijdou nové licence a pokud v nich Váš objekt bude, registrace se provede automaticky.

| 🔞 Registrace p | rogramu CastIS | |
|--------------------|----------------------|----------|
| *Číslo LICENCE : | v | pořadí : |
| Stupeň : | | |
| *Vlastník : | | ¥ |
| Datum registrace : | 28.06.2005 | 10 LUIS |
| (žlutá | i pole jsou povinná) | |

Po prvním spuštění a vytvoření společného datového souboru Vás systém požádá o vybrání Vašeho registračního čísla (viz. dialog "Registrace programu CastIS"). Pokud se nezaregistrujete, bude systém pracovat jako DEMOVERZE.

Demoverze Vám neumožní žádné tiskové výstupy. Je možné s ní pracovat pouze jako s pořizovacím, prohledávacím a evidenčním nástrojem bez možnosti tisku.

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.1.2 Správce programu

V případě prvního spuštění program ještě nemá zadaného žádného uživatele s oprávněním Administrátor a proto se objeví následující dialog "Správce programu CastIS", kde musíte vytvořit prvního administrátora. Další uživatele bude moci vytvořit Administrátor systému CastIS 2005.

| | s pravy administrati | kistuje uživatel : | / systému dosud nee |
|--------|----------------------|--------------------|------------------------------------------|
| | 7890 | 123456 | *Rodné číslo : *Příjmení : Jméno : |
| | | Vomáčka | |
| | Titul : | Josef | |
| | sef | Vomáčka Jo | Přihlašovací jméno : |
| Uložit | | - | *Heslo : |
| | | = | *Potvrzení hesla : |

3.2 Spuštění systému CastlS 2005

Po spuštění programu Vás systém uvítá hlavním dialogem systému CastIS 2005.

| CastIS 2005.01 Správa Základní evidence Průběžná ev | idence Zámecké knihovny | | X |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| CAS | TIS | Přihlášení k programu Vybrat <u>o</u> bjekt | Zálohování dat Obnova dat |
| Základní <u>e</u> vidence Předdef. <u>h</u> odnoty Seskupení <u>p</u> ředmětů Průběžná evidence Pohyby po objektu E vidence výpůjček Předměty mimo evid | Záme <u>c</u> ká knihovna Předde <u>f</u> hodnoty Seskupení k <u>n</u> ih | | |
| MáRA | | ОК | |

Pro práci se systémem je nutné přihlásit se platným jménem a heslem a otevřít příslušný připojený objekt (viz dále).

3.3 Přihlášení k programu

Při přihlašování musíte zadat jméno pod kterým se přihlašujete a heslo. Heslo si určíte sami v okamžiku, kdy vám Administrátor systému CastIS 2005 vytvoří přístup do systému. Heslo byste ve vlastním zájmu měli znát pouze vy. Heslo je stále platné a změnit vám ho může opět jenom Administrátor systému CastIS 2005. Ten vám také určí vaše přístupová práva. Přístupová práva mají tři úrovně:

| Blokace | zakázaný uživatelský účet, nemůže vůbec nic |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| Host | může pouze prohlížet data |
| Uživatel | má právo prohlížet, třídit, editovat a pořizovat data |
| Správce | má všechna práva mimo přístupu do Manažeru |
| Adminstrátor | má všechna práva včetně práv k nastavení systému. |

| Přihlašovací jméno : | Vomáčka Josef | |
|------------------------|---------------|-------------------------|
| Rodné číslo : | 123456/7890 | Vyberte z nabídky Vaše |
| teslo (max 10 znaků) : | 1 | zadejte Heslo. |
| | | Heslo zohledňuje malá a |

Poté máte možnost pracovat se systémem podle úrovně svých přístupových práv.

Datum a čas vašeho přihlášení je uložen do reportu přihlášení.

V případě, že se vám po přihlášení objeví upozornění o neplatném heslu, zkuste se přihlásit znovu.

Ujistěte se, že všechna velká a malá písmena jsou psána správně (zapnutí / vypnutí tlačítka **Caps Lock** na klávesnici) a že máte zapnutou numerickou klávesnici (v případě, že používáte čísla) a zda máte správně zapnutý jazyk klávesnice. Nepodaří-li se vám přesto přístup do systému, může to být způsobeno několika příčinami.

- Nemáte do systému přístup
- Vypršelo časové omezení vašeho přístupu
- V každém takovém případě žádejte nápravu od Administrátora systému CastIS 2005.

3.4 Manažer programu

Spouští se z menu *Správa / Manažer*. Funkce z celé této skupiny má možnost spustit pouze uživatel, mající přístupová práva Administrátor systému CastIS 2005. Pro ostatní uživatele je položka menu nepřístupná.

3.4.1 Uživatelé CastIS

Slouží pro správu uživatelů v systému CastIS 2005.



G Tisk ...

- export seznamu do souboru MS Excel

• - tisk seznamu

Editaci uživatele je možné vyvolat dvojitým kliknutím na příslušného uživatele

3.4.1.1 Nový uživatel

Umožní přidat nového uživatele. Uživatel je jednoznačně identifikován podle rodného čísla. Jméno, příjmení a titul mohou mít dva uživatelé shodné. Rodné číslo zpravidla nikoliv. Uživateli je dále třeba zadat úroveň přístupu do systému.

Novému uživateli je možné zadat časové omezení přístupu. Datum počátku přístupu je nutno zadat vždy. Implicitně je nastaveno aktuální datum. Chcete-li přístup časově omezit je třeba zadat datum do položky **až**.

Uživatel si zvolí přihlašovací jméno a heslo. Heslo by měl znát pouze uživatel a Administrátor systému CastIS 2005, protože je to heslo!!!

| 📫 Nový uživatel | X |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| *Rodné číslo : *Příjmení : Jméno : | Titul : |
| *Přihlašovací jméno : Přístupová práva : Období užívání : Funkce : Poznámka : | až |
| "Heslo : "Potvrzení hesla : | (žlutá pole jsou povinná) |

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.4.1.2 Upravit uživatele

Dialogový panel je stejný jako při zadání nového uživatele. Všechny položky jsou stejně jako při zadání nového uživatele. Je možné v tomto dialogu změnit úroveň přístupu, časově omezený přístup nebo data uživatele (mimo rodného čísla).

| *Rodné číslo : | 123456 | 7890 | |
|----------------------------------------|---------------|---------|-----------|
| *Příjmení : | Vomáčka | | |
| Jméno: | Josef | Titul : | |
| Přihlašovací jméno : | Vomáčka Jos | ef | |
| Přístupová práva : Období užívání : | Administrator | | * |
| | 05.07.2005 | až | |
| Funkce : | 2 | | |
| Poznámka : | | | |
| *Heslo : | x | | E 111. X3 |
| *Potvrzení hesla : | = | | |

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.4.1.3 Smazat uživatele

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraného uživatele.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.4.2 Spravované objekty

Slouží k připojení, odpojení a správě objektů, které mají být zpracovány z Vašeho PC.

| 🗭 Manažer programu | | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|--|
| <u>1. Uživatelé CastIS</u> <u>2</u> . Spravované objekty | 3. Přehled přihlášení | | | |
| 📑 Připojit 🕼 Upravit 🚺 Odgojit | <u>O</u> bjekt | <u>M</u> ajitel | <u>S</u> právce | |
| Kóc Objekt | Objekt : Typ objektu : Adresa : Město : Okres / Kraj : WWW : | | | |
| | IČO : Banka / účet : | | DIČ : | |
| | Majitel : Správce : | | | |
| | <u>H</u> lavní kontakt | <u>D</u> alší kontakty | | |
| | Jméno : Telefony : Mobil / Fax : E-maily : | | | |

| Připojit | - připojí další objekt |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 🦉 Upravit | - upraví údaje o objektu |
| 🦉 Odpojit | odpojí připojený objekt |
| 3 | - export seznamu do souboru MS Excel |
| 🖨 Tisk | - tisk seznamu |
| Dvojklik | - dvojklik na vybranou položku vyvolá editaci |
| Objekt Majitel Správce | - údaje o objektu - údaje o majiteli objektu - údaje o správci objektu |
| Hlavní kontakt Další kontakty | - hlavní kontaktní osoba objektu - další kontaktní osoby objektu |

3.4.2.1 Připojit objekt

-

Pracovat můžete pouze s připojenými objekty - ty jsou nabídnuty pro otevření.

| Nový 🛃 | 🔀 Upravit | Smazat |] | <u>O</u> bjekt | Ma | ajitel | <u>S</u> prá | vce | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------------------|------|------------|--------------|---------|---------|--|
| Kód Náze | v objektu 📕 | |) ^ (| Objekt : | ĸz | Kozel | | | | |
| KF Kleno | vá | | | Typ objektu : | | zámek | | | | |
| KN Kokoi | ťín | | | Adresa : | 67 | | | | | |
| Komo | rní hrádek | | | Město : | Šťá | hlavy | | | 332 03 | |
| K Konop | piště | | | Okres / Kraj : | Plze | eň - jih | | | | |
| KS Kost | | | | www: | | | | | | |
| KO Koste | lec nad Orlicí | | | JČO - | 1 | | - | uč. | | |
| Košur | mberk | | | ILU : Deulie 14Xete | | | L . | лс: | | |
| KZ Kozel | | | | Banka / ucet : | | | | | | |
| Kozí ł | nrádek | | | Majitel : | Nár | odní pam | átkový | ústav I | ČR | |
| Krako | vec | | | Správce : | NP | Ú-ÚOP v I | Plzni | | | |
| KD Krásn | ý Dvůr | | | | - | | 1 | | | |
| KR Krato | chvíle | | | <u>Hlavní kontakt</u> | Dals | i kontakty | | | | |
| Krava | ře ve Slezsku | | | Jméno : | Kare | l Bobek | | | | |
| KE Kromè | éříž | | | Telefony : | | | | 37 | 7969039 | |
| Křepe | nice | | | Mobil / Fax : | | | | 37 | 7969213 | |
| KT Křivol | <lát< td=""><td></td><td></td><td>E-maily :</td><td>hz.k</td><td>ozel@tele</td><td>com.cz</td><td></td><td></td><td></td></lát<> | | | E-maily : | hz.k | ozel@tele | com.cz | | | |
| KU Kuks | | | ~ | | | | | | | |

V seznamu v levé části dialogu jsou zobrazeny předdefinované objekty. U objektů, které dosud nemají kód určený NPÚ, zvolte kód provizorní. Vybraný objekt připojíte tlačítkem **Poslat.**

Můžete připojit libovolný počet objektů, ale u neregistrovaných objektů bude systém CastIS 2005 fungovat jako demoverze.

| Nový | vytvoření nového objektu |
|----------------|-----------------------------------------------|
| 🦉 Upravit | - upraví údaje o objektu |
| Smazat | - smaže příslušný objekt |
| Poslat | - připojí vybraný objekt ke spravovaným |
| × | - export seznamu do souboru MS Excel |
| Tisk | - tisk seznamu |
| Dvojklik | - dvojklik na vybranou položku vyvolá editaci |
| | |
| Objekt | - údaje o objektu |
| Majitel | - údaje o majiteli objektu |
| Správce | - údaje o správci objektu |
| Hlavní kontakt | - hlavní kontaktní osoba objektu |
| Další kontakty | - další kontaktní osoby objektu |

3.4.2.1.1 Nový objekt

Provede založení nového objektu. V následujícím dialogu vyplníte všechny potřebné údaje o daném objektu.

| Nový objekt | X |
|-------------------------|---------------------------|
| Objekt : | 🖌 Kód |
| Typ objektu : | (žlutá pole jsou povinná) |
| Adresa : | |
| PSČ / Město : | |
| Kraj: | ~ |
| Okres : | ~ |
| www: | |
| IČO : | DIČ: |
| Banka / účet : | |
| Majitel : | * |
| Spravující organizace : | ~ |
| Hlavní kontakt : | |
| Telefony : | |
| Mobil / Fax : | |
| E-maily : | |
| Uložit | |

Uložit - vytvoří nový objekt a uloží jeho údaje do databáze

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.4.2.1.2 Upravit objekt

Umožní editaci údajů již vytvořeného objektu. V následujícím dialogu můžete změnit potřebné údaje o daném objektu.

| оргами објект | - | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------------|--|--|
| Objekt : | Kozel | Kozel 🛛 🖌 Kód KZ | | | | |
| Typ objektu : | | | * | (žlutá pole jsou povinná) | | |
| Adresa : | 67 | | | | | |
| PSČ / Město : | 332 03 | 332 03 Štáhlavy | | | | |
| Kraj : | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| Okres : | Plzeň - ji | h | | * | | |
| www: | | | | | | |
| IČO : | | D | IČ: | | | |
| Banka / účet : | | | | | | |
| Majitel : | Národní památkový ústav ČR 🛛 🗸 | | | | | |
| Spravující organizace : | NPÚ-ÚOP v Plzni | | | | | |
| Hlavní kontakt : | Karel Bo | bek | | | | |
| Telefony : | | | 37 | 7969039 | | |
| Mobil / Fax : | | | 37 | 7969213 | | |
| E-maily : | hz.kozel@telecom.cz | | | | | |
| Uložit | | | | | | |

🕑 Uložit

uloží změny

3.4.2.1.3 Smazat objekt

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraný objekt. Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.4.2.2 Odpojit objekt

Odpojí objekt ze seznamu spravovaných objektů. Databáze objektu zůstává nadále ve složce DATA a lze ji použít při následném připojení. Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete odpojit vybraný objekt.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.4.3 Přehled přihlášení

Zobrazí report přihlášených uživatelů. V seznamu je uvedeno datum a čas přihlášení a odhlášení a jméno přihlášeného uživatele.





- export seznamu do souboru MS Excel

- tisk seznamu

•

3.5 Otevřít objekt

Pokud chcete pracovat se základní evidencí, musíte otevřít některý z připojených objektů, což provedete tlačítkem Poslat.

| 🖩 Přehled objektů připo | jených k systé | mu | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| 📑 Nový 🧊 Upravit | <u>S</u> mazat | <u>O</u> bjekt | <u>M</u> ajitel | <u>Správce</u> | | |
| Kód Název objektu ◄ ► KZ Kozel | | Objekt : Typ objektu : Adresa : Město : Okres / Kraj : WWW : | KZ Kozel Zámek 67 Štáhlavy Plzeň - jih | | 332 03 | |
| | | IČO : Banka / účet : | | DIČ : | | |
| | | Majitel : Správce : | Národní pamál NPÚ-ÚOP v Pl | kový ústav Č zni | ĥ | |
| | | Hlavní kontakt | <u>D</u> alší kontakty | | | |
| | | Jméno : Telefony : Mobil / Fax : E-maily : | Karel Bobek hz.kozel@telec | 377 377 om.cz | 7969039 7969213 | |
| Poslat nastavení a | aktuálního objektu | | | | | |
| Nový | - vytvoře | ní nového ob | jektu | | | |
| 🦉 Upravit | - upraví ú | ídaje o objekt | u | | | |
| Poslat | - nastaví | vybraný obje | kt jako aktuál | ní | | |
| Dvojklik | - dvojklik | k na vybranou | ı položku vyv | olá editaci | | |
| Tisk | - export s - tisk sezi | seznamu do so namu | ouboru MS Ex | ccel | | |
| Objekt Majitel Správce | - údaje o - údaje o - údaje o | objektu majiteli objel správci objek | ctu tu | | | |
| Hlavní kontakt Další kontakty | - hlavní k - další ko | contaktní osol ntaktní osoby | oa objektu v objektu | | | |

Pokud máte příslušné oprávnění, můžete editovat připojené objekty i z tohoto dialogu.

3.6 Nastavení zobrazení předmětů

Pomocí tohoto dialogu můžete nastavit zkladní složku pro obrázky, vyhledat všechny obrázky, které mají souvislost s Vaším připojeným objektem a vytvořit náhledy těchto obrázků

| ehled objektů připojených k systému | × |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Q ⊻yhledat obrázky objektu KZ | |
| ystém vyhledá všechny zobrazení ve složce : :\AKCE_DELPHI\OBR\KZ | |
| Základní složka pro obrázky předmětů systém (| astIS 2005 : |
| D:\AKCE_DELPHI\OBR | d99: |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. | é objekty IIII usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. Nezahrnuté obrázky : | é objekty !!!! usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m r podsložce s kódem objektu. Nezahrnuté obrázky : | é objekty IIII usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. Vezahrnuté obrázky : | é objekty !!!! usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. Vezahrnuté obrázky : | é objekty III usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. Vezahrnuté obrázky : | é objekty !!!! usí být umístěny |
| Základní složka je společná pro všechny spravovan Zobrazení předmětů pro jednotlivé spravované objekty m v podsložce s kódem objektu. Vezahrnuté obrázky : | é objekty !!!! usí být umístěny |

V okamžiku kdy budete kopírovat Vaše obrázky na pevný disk Vašeho počítače, nebo serveru, je nutné dodržet několik zásad :

a)

Základní složka pro obrázky předmětů je společná pro všechny připojené objekty (při instalaci Vám bude přednastavena složka C:\Program Files\CastS 2005\OBR)

b)

```
První podsložka musí být shodná s kódem Vašeho objektu
např.: C:\Program Files\CastS 2005\OBR\KZ
```

c)

Jako jméno další složky doporučujeme jméno CD, za kterého budete kopírovat např.: C:\Program Files\CastS 2005\DATA\KZ\KZ-01

🔍 Vyhledat obrázky objektu XX

 vyhledá všechny dostupné obrázky objektu XX, vytvoří náhledy těmto obrázkům a zaznamená vše do příslušné databáze

Pokud nedodržíte zásady a) a b), nebude systém CastIS 2005 moci pracovat obrázky předmětů a soubory budou uvedeny v seznamu : Nezahrnuté obrázky

Pokud nebudete mít vybraný žádný objekt, obrazí se Vám nápis : "Nelze vyhledat zobrazení předmětů, protož nemáte vybraný žádný objekt !!! " a Vy budete moci pouze měnit základní složku pro obrázky.

3.7 Zálohování dat

Velmi důležitá funkce. Vaše data jsou to nejcennější co v počítači máte. To však většinou zjistíte až při ztrátě Vašich dat! Vše se dá nahradit. Zničená nebo ztracená data nikoliv. Věnujte se proto zálohování vašich dat a zálohujte pravidelně.

Funkci záloha dat spustíte tlačítkem 💛 Zálohování dat z hlavního panelu.

| Záloha souboru CIS_KZ.GDB | × |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 🐉 Zálohovat | 💋 Konec |
| **** Soubor pro zálohu: **** C:\CIS_KZ_6_6_2006.GBK ==================================== | ání ==================================== |
| | |

Zálohovat : po stisknutí tohoto tlačítka, budete standardním dialogem k výběru cílového adresáře, kam chcete uložit data, a jméno cílového souboru. Je vhodné průběžně zálohovat na přenosné medium (ZIP, Streamer nebo CD). Zálohujete-li data do jiného adresáře disku, na kterém máte zdrojová data, může se vám stát, že při havárii disku nebo při krádeži počítače přijdete o zdrojová data i o zálohu.

Ve vlastním zájmu nechte organizaci dat na systému CastIS 2005. Neodborným zásahem do tabulek byste si mohli způsobit vážné problémy, případně o Vaše data přijít!

3.8 Obnova dat

Funkce slouží k obnově poškozených dat nebo při přenášení dat z počítače na počítač. Spouští se

z hlavního panelu tlačítkem **Obnova dat**. Systém se před započetím obnovy dotáže na zdrojový adresář a výběr souboru pro obnovu dat, zkopíruje aktuální data a automaticky provede obnovení dat.

| 🤣 Obnova souboru CIS_KZ.GDB | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 😳 <u>O</u> bnovit | 💋 <u>K</u> onec |
| *** vytvoření záložní kopie pracovní databáze *** Soubor se zálohou: *** C:\CIS_KZ_6_6_2006.GBK ======Start obnovení ==== ================= Konec obnovení === | XXX |

Pokud Vám systém oznámí, že nemůže obnovit data, bude nejčastější problém v tom, že některý jiný uživatel na jiném PC má otevřený příslušný datový soubor.

Pokud Vám tato volba není dostupná, nemáte příslušné oprávnění.

3.9 Konzistence dat

Tato funkce je určena pro konzistenci dat evidence mobiliárního fondu pro aktuální verzi po importu dat ze starších verzí, nebo po neregulérním ukončení systému CastIS 2005.

3.10 Základní evidence

Tato funkce se spouští z hlavního panelu nebo z menu "Základní evidence / Mobiliární fond". Po spuštění se objeví následující formulář. Ten Vám umožňuje správu evidenčních karet.

Pohybovat se v databázi můžete pomocí výběru inventárního čísla v levém sloupci, pomocí šipek nad tímto sloupcem nebo funkce Hledat kartu. Dialog obsahuje kompletní údaje základní evidence a slouží pro prohlížení, pořizování, editaci a tisk karet základní evidence.

| 🐻 CastIS 2005 | | | | | | |
|------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| Editace A/N (F9) | <u>N</u> ová karta | Kopie karty | Q <u>H</u> ledat kartu | ymazat I | kartu | |
| | S-00001a - Obi | az portrét, Olivie | ra de Clisson | | | Náhledy |
| 00001a | <u>1</u> . Hlavní údaje | 2. Odborný popis | <u>3</u> . Další údaje | 4. 0 původu | 5. Výběry | |
| 000015 | Inv. číslo nové : | S-00001a | Půvo <u>d</u> : | zámek Sych | roy | ✓ [] |
| 00002b | Inv. číslo staré : | 1580 | | Způsob nabytí | Svoz | ✓ O |
| 00003a 00003b | O původu : | | h. | | | |
| 00004a | <u>Skupina</u> : | Obrazy | ~ | | | |
| 00004b | <u>P</u> ředmět : | Obraz | * | portrét | | ✓ |
| 000056 | | Oliviera de Clisson | | | | |
| 00006a | 8 | kód | název | | | |
| 00006b | Ko <u>m</u> plet : | S-00001 | Obraz s rámem | | | |
| 00007h | Sou <u>b</u> or : | ~ | | | | |
| 000075 00008a | Sbí <u>r</u> ka : | Rohan 🔽 | Rohanská portrétní | galerie | | |
| 00008b | | kontinent | oblast | | stát | |
| 00009a | Pro <u>v</u> enience : | Evropa 🛛 💌 | západní | ~ | Francie | <u>×</u> [] |
| 000090 | Město, místo : | | | * | 🗙 ? pokud nejasná : | |
| 000106 | | etapa/rok | století/letopočet | | | (/) nebo |
| 00011a | Časové urč <u>e</u> ní : | ~ | 17.století | × | oddělovač : (,) a | |
| 00011b | | | | | X interval : 1601 17 | 00 [] |
| 000124 | The second second | Objekt název | Mí | stnost název | | Тур |
| 00013a | Souč. <u>u</u> místení : | CP1 ⊻ Zámek | ✓ 11 | 5 💌 Salon | knížete 💉 | |
| 00013b | | skříň : | regál: | úsek : SK | Severní křídlo | |
| 00014a | Mimo objekt : | doklad : | | | Kartu | u zapsal : |
| 00015a | Odborně popsal : | Kadlec Miloš, Pl | hDr. 🔽 🤇 | 01.02.1987 | Konverze Castis3 | |
| 00015b 🛛 💌 | Položky karty zv | ýrazněné žlutě jso | u povinné. < . > r | ejstřík vázaný, | < d > volba data, rejst | třík volný |
| 1/966-S-00001a | | | | | | |

| Editace (F9) | - umožní editovat karty základní evidence |
|----------------|------------------------------------------------------|
| | - pohyb po jednotlivých kartách |
| 🔍 Hledat kartu | - vyhledá příslušnou kartu dle Vašeho požadavku |
| Tisk | - tisky nebo export karet a/nebo sestav |
| × | otevření formulářů systému SEUD´ |

3.10.1 Hlavní údaje

| 🔏 CastIS 2005 | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 🔀 Editace A/N (F9) | <u> N</u> ová karta | 🗒 Kopie karty) 🔍 <u>H</u> ledat kartu) 👺 <u>V</u> ymazat kartu) 📄 Změnit ICN | |
| | -00001a - Obr | az portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001a 🔼 1 | <u>1</u> . Hlavní údaje | 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | |
| 000016 | nv. číslo nové : | S-00001a Původ : zámek Sychrov 🗸 🗔 | |
| 00002b lr | nv. číslo staré : | 1580 Způsob nabytí : Svoz 😪 🐼 | |
| 00003a | 0 původu : | | |
| 000030 | Skupina : | Obrazy Podskupina : | |
| 00004b | <u>P</u> ředmět : | Obraz v portrét v | |
| 00005a | | Oliviera de Clisson | |
| 00006a | | kód název | |
| 00006b | Ko <u>m</u> plet : | S-00001 Obraz s rámem | |
| 00007a 00007b | Soubor: | | |
| 00008a | Sbí <u>r</u> ka : | Rohan 🗸 Rohanská portrétní galerie 🛄 | |
| 00008b | | kontinent oblast stát | |
| 00009a | Provenience : | Evropa 🗴 západní 🔹 Francie 🔽 🛄 | |
| 00010a | Město, místo : | 💙 🗶 ? pokud nejasná : | |
| 00010b | x , , , , , , | etapa/rok století/letopočet (·) až, (/) nebo, | |
| 00011a L | Lasové urc <u>e</u> ní : | ✓ 17.stoleti ✓ oddelovac: (,) a | |
| 00012a - | | | |
| 00012b | iouč umístení : | CP1 V Zámek V 115 V Salon knížete V I | |
| 00013a ° | | skříň renál úsek SK. Severní křídlo | |
| 00014a | Mimo objekt : | doklad : Kartu zansal : | |
| 00014b | dborně popsal : | Kadlec Miloš, PhDr. V 01.02.1987 (d) Konverze Castis3 | |
| 00015b 🕑 Pr | oložky karty zvj | ýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, … rejstřík volný | |
| 1/966-S-00001a | | | 1 1 4 |

Vyplňovat lze položky, které jsou po přechodu do editačního módu bílé, nebo žluté. Pokud se jedná o položku typu seznam, můžete ji vybrat po rozbalení příslušného seznamu, nebo když začnete příslušné pole vyplňovat. Samo Vám nabídne nejbližší nalezený prvek. Pokud jde o volný seznam, po vyplnění nového prvku seznamu je Vám nabídnuta možnost automatického doplnění všech údajů tohoto nového prvku seznamu, uložení a následně jej můžete používat pro další práci.

Další možností jak vyvolat tento dialog seznamu je po přechodu do příslušného editačního políčka stisknout klávesu . (tečka).

Enter Automaticky přesouvá kursor na další položku.

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

Upozornění : položky Skupina, Podskupina a Předmět jsou řazeny hierarchicky! (Předmět je závislý na Podskupině, Podskupina je závislá na Skupině) Z toho vyplývá skutečnost, že pokud přidáte nový Předmět, bude příště nabízen pouze pro kombinaci Skupina a Podskupina, se kterou byl vytvořen (Výjimku tvoří případ, kdy nezadáte Podskupinu. V tom případě budou nabízeny Předměty pro všechny Podskupiny příslušné Skupiny). Shodným způsobem se budou chovat například provázané položky Předmět a Typ.



Pomocí tohoto tlačítka smažete celé seskupení souvisejících položek základní evidence.

Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný volný seznam. Další možností jak vyvolat tento dialog je po přechodu do příslušného editačního políčka stisknout klávesu • (tečka). V tomto dialogu můžete současně editovat jednotlivé položky.



Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte příslušný vázaný seznam. Další možností jak vyvolat tento dialog je po přechodu do příslušného editačního políčka stisknout klávesu • (tečka).



Pomocí tohoto tlačítka vyvoláte dialog pro výběr data. Další možností jak vyvolat tento dialog je po přechodu do příslušného editačního políčka stisknout klávesu • (tečka).

| Datu | m | | | | | × | | |
|----------------|----------------|----------------|---------------|------|------|----|--|--|
| < | č | erve | nec | 200 |)5 | > | | |
| _ | - | | | | - | _ | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | |
| | Dnes: 3.7.2005 | | | | | | | |
| Dvojk ESC (| dik o ukon | dešle čí di | e vyb alog | rané | datu | IM | | |

Dvojklik ESC

dvojklik odešle datum do hlavní věty ukončí dialog

🗒 Nová karta

- vytvoří novou kartu základní evidence

| Typ inv. čisla DAA12345 DB012345a DD012345a123 DD012345/123 Typ zadání Manuální zadání KZ 00001 Bľ Ukši K20001 prim čila: samostatný předmět (žide, kude, totesa, ovic) část kompletu (obraz - mi. šálek - podšišek, konvička - víčko) kus kompletu (obraz - kinu šálek - podšišek, konvička - víčko) kus kompletu (obraz - kinu šálek - podšišek, konvička - víčko) kus kompletu (obraz - kinu šálek - podšišek, konvička - víčko) kus kompletu (obraz - kinu šálek - podšišek, konvička - víčko) | Poslední inventární číslo Poslední inventární číslo nové v řede - | K200000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Typ zadání Manuální zadání KZ 00001 priv čísla : sanostatný předmět (židle, kute, tolem, ovicr) část konceletu (potaz - rám, šálek - podžáleš, konvička - vřčko) kus konceletu (podnos kávové soucrany - čálky - podžáleý - číšky, albun-fotgale) tomitková konvence číslování předmětů (konceletu (nedocoručuje sel | Typ inv. diala @gA12345 Og812345a Og01 | 23456123 O <u>D</u> 012345/123 |
| p m. čisla ; samostatný předmět (židle, kute, totem, ovikr) část kompletu (obsaz - rám, šálek - podžálek, komvička - víčko) kus kompletu (podnos kávové soupravy - šálky - podžálky - číšky, albun-folgale) samíková konvence číslování předmětů kompletu (medoconácue se) | Typ zadání Manuální zadání KZ 00001 | Uložit K20001 |
| | Typ m. čísla : A) samostatný předmět (židle, kolt, kolesa, ovin) B) část kompletu (obsac - nám. šálek - podšálek, kon C) kus kompletu (podnos kávové soupravy - čálky - D) komitková konvence číslování předmětů komple | vička - vičko) podšaky - tišky, albun-folgale) tu (nedoporučuje se) |

🗹 Manuální zadání

pokud zaškrtnete tuto volbu, můžete zadat nové inv. číslo manuálně



Počáteční nuly není nutné zadávat

1

Vymazat kartu

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat evidenční kartu. Po vymazání karty je její číslo uvolněno pro další použití.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.



| Dialogy seznamů | jsou téměř | identické s dialogy v | hlavním okně | programu, liší se | pouze tlačítkem : |
|-----------------|------------|-----------------------|--------------|-------------------|-------------------|
|-----------------|------------|-----------------------|--------------|-------------------|-------------------|

🕙 Podskupina : stolovací

v

Skupina: Nádoby a nádobí

02745

02746

| Poslat | - pošle vybraný prvek do hlavní karty |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Inv. číslo nové | inventární číslo předmětu |
| Inv. číslo staré | původní inventární číslo předmětu |
| Rejstříkové | |
| Původ | původ předmětu viz 3.11.1.10 Původy |
| Skupina a | |
| podskupina | skupina a podskupina do níž předmět náleží, skupinu lze vybrat pouze |
| | z vázaných seznamů viz 3.11.2.1 Skupiny a podskupiny |
| Předmět | předmět se skládá ze tří části : Předmět, Typ a Pokračování |
| | Předmět a Typ a lze je vybrat z příslušných seznamů viz 3.11.1.1 Předměty |
| | a <i>Pokračování</i> je volné textové pole pro upřesnění předmětu |
| Komplet | seskupení Komplety viz 3.12.1 Komplety |
| Soubor | seskupení Soubory viz 3.12.2 Soubory |
| Sbírka | seskupení Sbírky viz 3.12.3 Sbírky |
| Svoz | seskupení Svozy viz 3.12.4 Svozy |
| Provenience | lze zadat jednotlivě po položkách, nebo z dialogu viz 3.11.1.11 Provenience |
| Časové určení | lze zadat jednotlivě po položkách, nebo z dialogu viz 3.11.2.3 Datace |
| Souč.umístění | lze zadat jednotlivě po položkách, nebo z dialogu viz 3.11.3 Topologie obj |
| Odborně popsal | do hlavní věty se neposílá poznámka, proto se tento dialog liší : |
| | |



Poslat

C-

X

- pohyb po seznamu
- pošle vybraný prvek do hlavní karty
- export seznamu do souboru MS Excel

Gitr ABC...

- tisk seznamu
- slouží pro filtrování zobrazeného seznamu
- znak * opět zobrazí celý seznam

3.10.2 Odborný popis

Umožní detailní popis předmětu.

| 🗑 CastlS 2005 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| [🕵 Editace A/N (F | 9) | 📄 <u>N</u> ová karta | 🗒 Kopie karty 🔍 Hedat kartu 🕻 Vymazat kartu 📄 Změnit ICN | X |
| ++ | + | S-00001a - Obr | az portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001a | ^ | <u>1</u> . Hlavní údaje | 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. O původu 5. Výběry | |
| 00002a 00002b 00003a 00003b 00004a 00004b 00005a 00005b 00006a 00006b 00007a 00007b 00007b 00008a 00008b 00009b 00009b | | Podrobný popis : | Podobizna muže ve fialovém plášti lemovaném hnědou kožešinou, hnědý baret, střední pleťový inkarnát, bezvousá tvář. Neutrální tmavé pozadí. Nápis: " OLIUIER DE CLISSON CONNETABLE DE FRANCE SOUS LE ROY CHARLES VI. BEATRIX CLISSON COMTESSE DE PORRHOET, SA FILLE AINÉE EPOUSA ALAIN VIII. DU NOM VICOMTE DE ROHAN. "Barevnost - černá, fialová, modrá, hnědá, zlatá | |
| 00011a | | | | |
| 00011b 00012a 00012b 00013a | | Poznámka: | č. galerie 167 📉 | |
| 00014a | | | | |
| 00014b 00015a | | | Popis a Poznámka isou MEMO, ENTER posouvá kurzor na další řádek, nikoli na následulící nole. | |
| 00015b | ~ | Položky karty zvy | ýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, … rejstřík v | olný |
| 1/966-S-00001a | | | | |

Podrobný popis Poznámka podrobný popis předmětu Poznámka k předmětu

3.10.3 Další údaje

Další údaje karty základní evidence.

| 🔞 CastIS 2005 | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| [👔 Editace A/N (F | 9) 🔋 Nová karta 💷 Kopie karty 🔍 Hledat kartu 🕻 Vymazat kartu 🖾 Změnit ICN | |
| ++ | S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001a | 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | |
| 00002a | Rejstříkové č. : Soudobá kateg.: národní kulturní památka 💽 | |
| 00002b | Kategorie : 2 Sloh : novoklasicistní 🗸 🛄 | |
| 00003b | Objekt název Místnost název Typ | |
| 00004a | Ochranné depo : 🔽 🔽 🔽 🔽 | |
| 00004b 00005a | skříň : regál : úsek : | |
| 00005b | Materiál, technika Autoři, signatury, původy <u>S</u> tav předmětu <u>R</u> ozměry, negativy Literatura | |
| 00006b | alokace materiálu* 💭 materiál* 🛄 barva 💭 odstín 🛄 🔬 | |
| 00007a | ▶ <mark>napínací rám dřevo </mark> | |
| 000076 00008a | podklad. část plátno | |
| 00008b | | |
| 00009a 00009b | | |
| 00010a | | |
| 00010b 00011a | alokace techniky* Ol technika* Ol odstín | |
| 000116 | barevné vrstvy olejomalba | |
| 00012a | | |
| 000120 00013a | | |
| 00013b | | |
| 00014a | | |
| 00015a | | |
| 00015b | 🞽 Položky karty zvýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, … rejstřík volný | |
| 17966-S-00001a | | |

| Kategorie | kategorie předmětu |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Soudobá kateg. | soudobá kategorie předmětu viz 3.11.2.6 Soud. kategorie |
| Sloh | sloh předmětu viz 3.11.1.5 Slohy |
| Ochranné depo | lze zadat jednotlivě po položkách, nebo z dialogu viz 3.11.3 Topologie obj |



3.10.3.1 Materiály, technika

| alokace materiálu | umístění na předmětu viz 3.11.2.9 Alokace | | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| materiál | materiál části předmětu viz 3.11.1.2 Materiály | | | | |
| alokace techniky | umístění na předmětu viz 3.11.2.9 Alokace | | | | |
| techniky | technika části předmětu viz 3.11.1.3 Techniky | | | | |
| barva | barva části předmětu viz 3.11.2.2 Barvy | | | | |
| odstín | barva části předmětu viz 3.11.1.4 Odstíny | | | | |

CastIS 2005 K Editace A/N (F9) Nová karta B Kopie karty Q Hledat kartu 🕌 Vymazat kartu Změnit ICN × S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson + + Náhledy 00001a 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry 00001b Rejstříkové č. Soudobá kateg.: národní kulturní památka 00002a 00002b novoklasicistní Kategorie: 2 Sloh: 00003a 00003b Objekt název Místnost název Тур 00004a Ochranné depo : V × v V 00004b regál skříň úsek 00005a 00005b Materiál, technika Autoři, signatury, původy Stav předmětu Rozměry, negativy Literatura 00006a Autor díla (příjmení jméno, tituly) ...* komentář (sochař, rytec, atd.) 00006b ~ 00007a Albani Francesco 00007b Baumann August 00008a 00008b 00009a ...* 🕟 signatura/volný text/punc (dle typu s.t.p)...* umístění na předmětu 00009b typ AF, BA 00010a sign. dole vpravo 00010b 00011a 00011b 00012a datum ..* 🕢 Příslušný původ ...* Inv. číslo staré Komentář 00012b 00013a 01.01.1971 Bečov nad Teplou 15095 Ĩ 00013b 01.01.1946 Březnice 4526 00014a 00014b 00015a 00015b 🕙 Položky karty zvýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, … rejstřík volný 1/966-S-00001a

3.10.3.2 Autoři, signatury, původy

Autor díla komentář

typ signatura, volný text, punc umístění na předm.

umístění na předm.

textový komentář k autorovi díla

autor díla viz 3.11.1.6 Autoři

typ signatury viz **3.11.2.5 Typ signatur** signatury viz **3.11.1.7 Signatury** umístění signatury na předmětu viz **3.11.1.8 Umístění signatur**

datum Příslušný původ přísl.inv.č.staré datum starého původu příslušný starý původ viz **3.11.1.10 Původy** příslušné inventární číslo staré

3.10.3.3 Stav předmětu

| 🙆 CastIS 2005 | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 🔀 Editace A/N (F9) |] 📴 Nová karta) 🐵 Kopie karty 🔍 Hedat kartu 🕼 Vymazat kartu 🥅 Změnit ICN | |
| +++ | S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001a | 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | |
| 00002a | Rejstříkové č. : Soudobá kateg.: národní kulturní památka 🛛 😪 🛄 | |
| 00002b | Kategorie : 2 Sloh : novoklasicistní 🗸 📈 | |
| 00003a | | |
| 00003b | Objekt název Místnost název Typ | |
| 000046 | Ochranné depo: 💉 💌 💌 🛄 | |
| 000040 | skříň: regál: úsek: | |
| 00005b | Materiál technika Autoři signaturu původu Stav předmětu Bozměru negativu Literatura | |
| 00006a | Matchal, committed Bardin, signatury, paredy <u>3</u> tav predincia, <u>mornoly</u> , nogativy <u>Enclateral</u> | |
| 00006b | Datum* 👍 Stav* 💭 Specifikace | |
| 00007a | 1 25.07.2005 2: lokální poškození Dobrý stav | |
| 000080 | | |
| 000086 | | |
| 00009a | | |
| 00009Ь | | |
| 00010a | | |
| 00010b | | |
| 000116 | | |
| 00011b | | |
| 000126 | | |
| 00013a | | |
| 00013b | Dobrý stav, lehce karelováno | |
| 00014a | | |
| 000145 | | |
| 000158 | Deležio bana práncovitež žiež incorporáce žiež v Statiničkovite na velečnosti z deležio deležio se inživite dele | |
| 1/000 0 00001- | Polozky karty zvyraznené zlute jsou povinne. < . > rejstrik vazany, < o > volba dáta, řejstrik volny | |
| 17366-5-00001a | | |

datum Stav Specifikace datum příslušného stavu předmětu příslušný stav předmětu viz **3.11.2.7 Stavy** upřesňující popis stavu předmětu

3.10.3.4 Rozměry, negativy

| 🐻 CastlS 2005 | | X |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 🛛 🌠 Editace A/N (F | 9) 🔋 Nová karta) 💷 Kopie karty 🔍 Hledat kartu 🕻 🎽 Vymazat kartu 🔚 Změnit ICN | |
| ++ | S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001a | 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | |
| 000016 00002a | Rejstříkové č. : Soudobá kateg.: národní kulturní památka 😪 | |
| 00002Ь | Kategorie : 2 Sloh : novoklasicistní 🔍 | |
| 00003a | Dhiekt název Místnost název Tun | |
| 00004a | Ochranné depo : V V V | |
| 00004b | skříň: regál: úsek: | |
| 00005b | Materiél technika Autoří signaturu původu. Stav předmětu Bozměru popatiju Literatura | |
| 00006a | | |
| 00006b | Rozměr…* Color Měřená část | |
| 00007b | výska cm 64 00 šířka plátna 221290 | |
| 00008a | | |
| 00008b | | |
| 00009b | | |
| 00010a | | |
| 00010b | | |
| 00011Ь | | |
| 00012a | | |
| 000120 00013a | | |
| 00013b | | |
| 00014a | | |
| 00015a | | |
| 00015b | 🕙 Položky karty zvýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, 📖 rejstřík volný | |
| 1/966-S-00001a | | |

Rozměr Velikost Měřená část druh rozměru a měrné jednotky viz **3.11.2.4 Rozměry** číselná hodnota rozměru upřesňující popis rozměru

Číslo negativu

čísla negativů, vztahujících se k tomuto předmětu

3.10.3.5 Literatura

| CastIS 2005 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 🕼 Editace A/N (F9) 🕼 Nová karta 📾 Kopie karty 🔍 Hledat kartu 🕻 Vymazat kartu 📄 Změnit ICN |) X |
| S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson | Náhledy |
| 00001 a 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | |
| 00002a Rejstříkové č. : Soudobá kateg.: národní kulturní památka 😪 | |
| 00002b Kategorie : Z Sloh : novoklasicistní v | |
| 00003a 00003b Objekt název Místnost název Typ | |
| 00004a. Ochranné depo: | |
| 00004b skříň: regál: úsek: | |
| 00005b Materiál, technika Autoři, signatury, původy Stav předmětu Rozměry, negativy Literatura | |
| 00006a | |
| 00007a Mizyková M. Rohanská portrétní galérie. 1. vyd., Sychrov 19 | |
| 00007b | |
| 00008b | |
| 00009a | |
| 00009b | |
| 00010b | |
| 00011a | |
| 00012a | |
| 00012b | |
| 00013a 00013b Mžyková M. | |
| 00014a Rohanská portrétní galérie. 1. vyd., Sychrov 1985. | |
| 00014b 00015a | |
| 00015b Su Položky karty zvýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, … rejstřík volný | |
| 1/966-S-00001a | 1 |

Autor literatury Literatura Strana autor literatury viz **3.11.1.6 Autoři** literatura, která odkazuje na předmět viz **3.11.1.12 Literatura** číselné označení strany literatury

3.10.4 Výběry

| Tastis 2005 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| 🕼 Editace A/N (F9) 🛛 🛱 Nová karta 🕮 Kopie karty 🔍 Hledat kartu 🕼 Vymazat kartu 🧮 Změnit ICt | 4 | <u></u> |
| 🔄 🗢 🔶 S-00001a - Obraz portrét, Oliviera de Clisson | | Náhledy |
| 00001 a 1. Hlavní údaje 2. Odborný popis 3. Další údaje 4. 0 původu 5. Výběry | | |
| 00002a Přidat Wybrat Medebrat | | |
| 00002b Složení dotazu (+ přidáno, - odebráno) | | |
| 00003b | - | |
| 00004a NNN4b | | |
| 00005a | | |
| 00005b 00006a | | |
| 00006b | | |
| 00007b | | |
| 00008a 00008b | | |
| 00009a | | |
| 00010a | | |
| 00010b 00011a | | |
| 00011b | | |
| 00012a 00012b | | |
| 00013a | | |
| 00014a | | |
| 00014b 00015a | > | |
| 00015b 🛛 Položky karty zvýrazněné žlutě jsou povinné. < . > rejstřík vázaný, < d > volba data, re | ejstřík volr | ý |
| 1/966-S-00001a | | |

- Přidat R Vybrat
- přidá další množinu předmětů
- vybere předměty dle Vašich specifikací
- Ddebrat
- přidá podmínky pro vyjmutí množiny předmětů

3.10.4.1 Přidat

V tomto dialogu máte možnost přidat další množinu předmětů do stávajícího výběru.



3.10.4.2 Vybrat

V tomto dialogu máte možnost formou podmínek vybrat množinu předmětů.

| 🗿 Vytvoření d | otaz | u pro vytvoření nové množiny | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Položka dotazu | ex. | Hodnota položky | B | P | Ø | ~ |
| Inv. číslo nové 🗌 Původ 🔲 Předmět 🗹 | | ln Židleļ | v. číslo staré | | | |
| Komplet | | | Sbírka Svoz | | | |
| Sloh Sloh Sloh Značka/sign. | | | Soudobá kat. Období | | | |
| Odbor. zprac. | | | Zapsal | | | |
| Provenience I Kontinent I Stát I | | Existence provenience | Oblast Místo | | | |
| Materiál 🔳 Technika 🔳 | | | | | | |
| Umístění Objekt Místnost Skříň Regál Úsek Typ umístění | | Existence aktuálního umístění | Umístění Objekt Místnost Skříň Regál Úsek Typ umístění | | | Existence umístění v ochr. depu |
| Zobrazení Parametry dotazu pro položku oddělujte středníkem : židle;sofa;stůl Zadání části slova (*): židle*;*veduta;*empír* (nelze kombonovat s *) Zadání intervalu (*): 1890*1920;*1500;1950*(nelze kombinovat s *) Malá a velká písmena se nezohledňují. Rozhodující je obsah slova. | | | | | | |
| nepoužitá položka nezahrnutá položka položka zahrnutá do výběru | | | | | | |
| vytvoří nové předdefinované nastavení výběru | | | | | | |
| Nové nastavení 🛛 🔀 Jméno nového nastavení výběru (25 znaků) | | | | | | |
| Ulož uloží nové nastavení | | | | | | |
| wynuluje předdefinované nastavení | | | | | | |
| smaže předdefinované nastavení | | | | | | |
| ■ Vybrat - vybere předměty dle Vašich specifikací | | | | | | |

3.10.4.3 Odebrat

V tomto dialogu máte možnost odebrat další množinu předmětů z výběru.

| 🔞 Vytvoření dotazu pro vyjmutí z množiny | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Položka dotazu | ex. | Hodnota položky | | |
| Inv. číslo nové 🔳 Původ 🔳 Předmět 🔳 | | Inv. číslo staré | | |
| Komplet | | Sbírka 🔲 🔲 | | |
| Soubor 🔳 | | Svoz 🔳 🔳 | | |
| Sloh 🔳 Autor 🔳 Značka/sign. 🗐 Tvo značkv 🗐 | | Soudoba kat. | | |
| Odbor. zprac. | | Zapsal | | |
| Provenience I Kontinent I Stát I | | Existence provenience Oblast Misto | | |
| Materiál 🔳 Technika 🔳 | | | | |
| Umístění Objekt Místnost Skříň Regál Úsek Typumístění | | Existence aktuálního umístění Umístění Existence umístění v ochr. depu Objekt Místnost Skříň E Regál E Úsek Typ umístění V | | |
| Zobrazení Image: String St | | | | |
| - nezanrnuta polozka - položka zahrnutá do výběru | | | | |
| vytvoří nové předdefinované nastavení výběru | | | | |
| Nové nastavení 🛛 🔀 Jméno nového nastavení výběru (25 znaků) | | | | |
| Ulož uloží nové nastavení | | | | |
| vynuluje předdefinované nastavení | | | | |
| smaže předdefinované nastavení | | | | |
| Ddebrat | | - přidá podmínky pro vyjmutí množiny předmětů | | |

3.10.5 Zobrazení předmětu

V pravé části vidíte náhledy a v hlavní části obrázek vybraného náhledu





-export obrázku do souboru ve formátu PDF

- tisk obrázku na tiskárnu

3.10.6 Tisk

Slouží pro tisk karet základní evidence a sestav karet základní evidence

| 📥 Výběr karet pro tisk | × | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|
| Karty základní evidence | Typ karty | | | |
| 🤍 🔍 <u>H</u> ledat kartu 🛛 🕅 Karta p | provozní 🗾 💌 | | | |
| 00001 Image: Construction of the second | 00001 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Karty základní evidence z těchto karet můžete vybírat pro tisk, nebo tisknout sestavy

Typ karty

Karta NPÚ Karta provozní Karta průběžná Sestava A4 na výšku Sestava A4 na šířku Evidenční list Modrá karta Karta NPÚ-D výběr tiskového výstupu tisk karet dle NPÚ tisk provozních karet tisk karet průběžné evidence tisk sestavy karet základní evidence – Na výšku tisk sestavy karet základní evidence – Na šířku tisk evidenčního listu dotisk údajů do modré karty tisk karet dle NPÚ s obrázkem na druhou stranu



přidá všechny karty základní evidence do výběru přidá vybrané karty do výběru odebere vybrané karty z výběru odebere všechny karty z výběru

export do souboru/ů ve formátu PDF

- při exportu do PDF budete vyzváni rozhodnout, zda se každá karta tiskne do zvláštního souboru, nebo do jednoho společného


- při tisku do jednotlivých souborů, budete vyzváni zadat umístění souborů, jména jednotlivých souborů budou dle ICN jednotlivých karet

```
🖨 Tiskárna
```

tisk na tiskárnu nebo do náhledu

Po výběru tisku na tiskárnu máte ještě možnost :

| Vybrana tiskarna | HP DeskJet 930C | |
|------------------------|---------------------------|--|
| ⊙ Tiskárna ◯ Náhled | Počet kopií 🔹 Kompletovat | |
| | 🗙 Zruš 📄 Tiskni | |

Nastavení Výstupní zařízení Počet kopií

Kompletovat

Duplex

- vybrat tiskárnu a její nastavení
- Tiskárna
- Náhled
 - počet kopií zvoleného tisku
 - kompletovat více kopií tisku
 - tisk na obě strany (pokud tiskárna umožňuje)

3.10.6.1 Náhled tisku

Okno náhledu tisku :

| Náhled | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| ubor Strana Zoom | | | |
| | | | |
| | Strana 1 of 1 🔍 🔍 1 | B Zvetsit 60.0 | % |
| | | | |
| | | | |
| Cardis | | | |
| 7. Nilzev objektu | 8 Souther | 74. Inventioni d'als nove | |
| Ko zel | (Invalid) | KZ00031 | |
| z Otec Stallary | 2 Material No Technika | 75. Inventaine drats atant | |
| 3 Calad obce 67 | základničási dřevo měkké dopiňková čási lexil | 294/31 | |
| 4. Oknas Pize F - Jili | zakladni Casl sousinuteni dopinkova Casl Calouneni | | |
| (Tex.) | pourchoué Opravy le Fiéni pourchoué Opravy dýhováni | 16 Privat | |
| - ma | | Kloze I | |
| 6 Deute akupana | 77. Asamér výška cm 77.00 | 17. Kalegore | |
| Nabytek | sina cin vajo | 2 | |
| 7. Pladnit | 72 Autor agnatura značka | 18 Zpracoval | |
| | sign. neznađeno | Brozhowá Helena, PhDr | |
| | 73 Casove załazeni a provenence | 28 Datam | |
| | s Tedni Čechy | 01.01.1972 | |
| 22 Literatura | | 2 22 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Zabranini | 27. Popo Marcin z máldatiko difesta susitis kusicis dibiou | ané le≣tEné zdobené | |
| | tmaxor linkor. Calorite suette modrým br | okatem. | |

3.10.6.2 Export

Slouží pro export dat jednoho objektu do jiné databáze stejného objektu. Exportují se pouze data karty základní evidence.

| Export dat | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 🔰 Exportovat | onec |
| Export dat: C:\CastISVA.EIC | |
| Export hlavičky souboru Export hlavičky souboru Tabulka : "MC_U_OBJ", exportováno záznamů : 2 Tabulka : "MC_U_UMIST", exportováno záznamů : 42 Tabulka : "MC_U_OBL", exportováno záznamů : 1 Tabulka : "MC_U_OBL", exportováno záznamů : 1 Tabulka : "RB_AUTOR", exportováno záznamů : 3 Tabulka : "RB_DEPO", exportováno záznamů : 0 Tabulka : "RB_DEPO", exportováno záznamů : 0 Tabulka : "RB_LITER", exportováno záznamů : 1 Tabulka : "RB_MATER", exportováno záznamů : 1 Tabulka : "RB_NEGAT", exportováno záznamů : 14 Tabulka : "RB_ROZM", exportováno záznamů : 14 Tabulka : "RB_ROZM", exportováno záznamů : 35 Tabulka : "RB_SIGN", exportováno záznamů : 32 | == ` |
| Tabulka : "RR_STAV", exportováno záznamů : 15 Tabulka : "RR_TECHN", exportováno záznamů : 41 Tabulka : "RR_UMIST", exportováno záznamů : 0 Tabulka : "RR_SEQ_ZPRAC", exportováno záznamů : 0 Tabulka : "R_SEUD", exportováno záznamů : 0 | |
| Tabulka : "S_NUMP", exportovano záznamů : 0 Tabulka : "S_SB", exportováno záznamů : 0 Tabulka : "S_SOUB", exportováno záznamů : 2 Tabulka : "S_SVOZ", exportováno záznamů : 0 ============== Konec exportování ============ | |

Exportovat Konec provede export vybraných záznamů z jednotlivých tabulek
ukončí dialog exportu dat

- při exportu do jednoho souboru budete vyzvání zadat umístění a jméno cílového souboru

3.10.7 Export dat

Slouží pro export dat jednoho objektu do jiné databáze stejného objektu.Export je nutné provádět z vybraných karet základní evidence a proto Vám nabídne otevření základní evidence.

| Potvrzení CastIS | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Export dat se provádí dle výběru v základní evidence. Chcete spustit modul základní evidence? | × Ne ? |

Ano Ne otevře dialog základní evidence a dále viz 3.10.6 Tisk
ukončí dialog exportu dat

3.10.8 Import dat

Slouží pro import dat z jiné databáze stejného objektu. Před vlastním importem budete vyzváni k záloze stávajících dat základní evidence.

| Potvrzení CastIS | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Před importem dat je vhodné provést zálohu aktuálního stavu základní evidence. Chcete spustit zálohovací modul? | × Ne ?) ✓ Ano |

- Důrazně doporučujeme zálohu dat provést z důvodu poškození dat, nebo nevhodného souboru pro import.

| Tmport dat | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 🏓 İmportovat | Pouze import nových karet Přepsat původní karty | Monec |
| C:\CastISKD.EIC Tabulka : "MC_U_UM Tabulka : "MC_U_OB Tabulka : "MR_MOBFC Tabulka : "RR_AUTC Tabulka : "RR_AUTC Tabulka : "RR_NATE Tabulka : "RR_NEGA Tabulka : "RR_NCS" Tabulka : "RR_ROZN Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_STAV Tabulka : "RR_SEUD" Tabulka : "RS_SUMIS Tabulka : "S_SUMIS Tabulka : "S_SUMIS Tabulka : "S_SUMIS Tabulka : "S_SUMIS | Import dat: | |
| Import dat do aktuální karet téhož objektu na | ho objektu umožní přenos karet z jiné datab a dvou oddělených pracovištích. | váze - příklad : pořizování |
| POZOR : tato verze sj Pokud budou v přeno import nových karet, b | jstému CASTIS umožňuje pouze PRIDAVA sovém souboru stejné karty jako v aktuálnír judou tyto ignorovány, v druhém případě bu | F, nebo PREPSAT karty. n objektu a vyberet pouze idou původní karty smazány. |

| Import |
|--------|
| Konec |

provede import záznamů ze souboru do příslušných tabulek
ukončí dialog importu dat

- při importu ze souboru budete vyzvání vybrat umístění a jméno zdrojového souboru

- POZOR : tato verze systému CASTIS umožňuje pouze PŘIDÁVAT, nebo PŘEPSAT karty základní evidence. Pokud budou v přenosovém souboru stejné karty jako v aktuální databázi vyberete pouze import nových karet, budou tyto ignorovány, v druhém případě budou původní karty nejprve smazány.

 - dále nebudou importovány prázdné, neplatné nebo poškozen záznamy (viz. "Tabulka:"MC_U_OBL", nalezeno záznamů:1,importováno(doplněno):0")

3.11 Předdefinované hodnoty

Předdefinované seznamy slouží pro zjednodušení práce s často se opakujícími texty. Tyto seznamy se dělí na :

- volné každý zpracovatel si vytváří vlastní pouze na základě doporučení a metodických pokynů NPÚ a správce objektu
- vázané které se upravují centrálně na základě písemné žádosti schválené NPÚ v Praze

3.11.1 Volné

Volné seznamy si vytváří každý zpracovatel pouze na základě doporučení a metodických pokynů NPÚ a správce objektu. V nově nainstalovaném systému mohou být tyto seznamy prázdné. Následující dialogy umožňují prohlížení, editaci, tisk a/nebo export do souboru ve formátu MS Excel.

3.11.1.1 Předměty

Volné seznamy Předmětů a jejich Typů, pro upřesnění specifikace předmětu.

| 🗟 Názvy předmětů | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skupiny a podskupiny Archeologické nálezy Církevní, náboženské a kult. obecné Dopravní prostředky Fotografie, negativy a filmy Grafika Hodiny Hračky Hrač stroje Hry Hudební nástroje Kresba Medaile a plakety Nábytek Nádoby a nádobí Nástroje a nářadí Obrazy Oděvy a oděvní doplňky Osobní potřeby Ostatní Ostatní Pečeti, razidla a razítka | Předměty souvisí s vázanými daty skupin a podskupin. S předměty souvisí jejich typy. Předměty a typy jsou hodnoty volné. Záznamy lze vkládat, upravovat a mazat z nabídky pravým tlačítkem myši, upravit též dvojklikem na položce. Předmět Antependium Berla Ciborium Kadidelnice Kaliček Kámen Konvička Korouhev Korpus Kropenka Križek |
| IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | pohyb po seznamu ukončí editaci/prohlížení seznamu export seznamu do souboru MS Excel |
| Dvojklik | tisk seznamu dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá ditaci/novou položku |

Pravé tl. myši

Skupiny a podskupiny patří do vázaných seznamů a proto editovat můžete pouze Předmět a Typ.

- stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci

3.11.1.2 Materiály

Volný seznam materiálů, použitých na předměty.



3.11.1.3 Techniky

Volný seznam technik, použitých na předměty.



3.11.1.4 Odstíny

Volný seznam odstínů barev.



Barvy patří do vázaných seznamů a editovat můžete pouze odstíny

3.11.1.5 Slohy

Volný seznam slohů předmětů.



| Codejít- ukončí editaci/prohlížení seznamuImage: Odejít- export seznamu do souboru MS ExcelImage: Odejít- export seznamu do souboru MS ExcelImage: Odejít- tisk seznamuFiltr ABC slouží pro filtrování zobrazeného seznamuProvjklik- dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položkuPravé tl. myši- stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | | - pohyb po seznamu |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| export seznamu do souboru MS Excel tisk seznamu tisk seznamu slouží pro filtrování zobrazeného seznamu znak * opět zobrazí celý seznam dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položku Pravé tl. myši stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | Cdejít | - ukončí editaci/prohlížení seznamu |
| Lisk seznamu - tisk seznamu Filtr ABC - slouží pro filtrování zobrazeného seznamu - znak * opět zobrazí celý seznam Dvojklik - dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položku Pravé tl. myši - stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | × | - export seznamu do souboru MS Excel |
| Filtr ABC slouží pro filtrování zobrazeného seznamu - znak * opět zobrazí celý seznamDvojklik- dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položkuPravé tl. myši- stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | Tisk | - tisk seznamu |
| znak * opět zobrazí celý seznam Dvojklik - dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položku Pravé tl. myši - stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | Filtr ABC | - slouží pro filtrování zobrazeného seznamu |
| Dvojklik - dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položku Pravé tl. myši - stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | | znak * opět zobrazí celý seznam |
| Pravé tl. myši- stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci | Dvojklik | - dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá editaci/novou položku |
| | Pravé tl. myši | stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci |

3.11.1.6 Autoři

Volný seznam autorů díla, literatury atd.



3.11.1.7 Signatury

Volný seznam signatur předmětu.



3.11.1.8 Umístění signatur

Volný seznam umístění signatur, značek atd. na předmětu.

| Položka | ^ | Filt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| dole | | <u>OA OD</u> |
| dole na lícové straně | | OBOP |
| dole na rámu | | |
| dole na rubu | | ODOB |
| dole uprostřed | | OEOS |
| dole vlevo | | OF OT |
| dole vpravo | _ | OG OU |
| na ciferníku | | |
| na čele | | |
| na dně | _ | |
| na dřevěné destičce | | OI OX |
| na glazuře | | OKOY |
| na hlavni | | OL OZ |
| na kartonu | _ | <u>○ M ⊙ :</u> |
| na kovové destičce | 1200 | ON |
| avé tlačítko myši nad tabulkou nabíd r dle vybraného počátečního znaku. 2 vililikan táž Onavya naho Nová nabí | Ine mo Znak * | žnost úprav. zobrazí vše. |

Filtr ABC...

slouží pro filtrování zobrazeného seznamu
znak * opět zobrazí celý seznam

3.11.1.9 Zpracovatelé

Volný seznam zpracovatelů karet základní evidence.



3.11.1.10 Původy

Volný seznam původů předmětů.

| Položka | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| Arciděkanský úřad | | |
| Bečov | OBOP | |
| Bečov nad Teplou | | |
| Benešov nad Ploučnicí | | |
| Benešovice | OE OS | |
| Bezděz | | |
| Bílina | | |
| Bítov | | |
| Blatná | | |
| Blovice | <u>OI OW</u> | |
| Bohutice | OT OX | |
| Bor u Tachova | OKOY | |
| Boskovice | OLOZ | |
| Bouzov | <u>○ M</u> ⊙ <u>*</u> | |
| Branišovice | <u> </u> | |
| wé tlačítko myši nad tabulkou r dle vybraného počátečního zr ojklikem též Oprava nebo Nová | nabídne možnost úprav. iaku. Znak * zobrazí vše. i položka | |

3.11.1.11 Provenience

Volný seznam proveniencí

| Přehled proveniencí | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 🚺 🛃 🖸 🖸 🖸 | |
| 😑 Evropa | |
| Orient | |
| Albanie | |
| E Anglie Bavorsko | |
| Belgie | |
| Bulharsko | |
| 😑 Čechy | |
| Adolfov | |
| Benešov | |
| Blansko | |
| Odeiít | - ukončí editaci/prohlížení seznamu |
| | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
| | export seznamu do souboru MS Excel |
| Tial. | 4: -1 |
| 1 ISK | - usk seznamu |
| Dvojklik | - dvojklik na vybranou/prázdnou položku vyvolá |
| U | editaci/novou položku |
| Pravé tl. myči | - stisknutí pravého tlačítka myči vyvolá menu pro editaci |
| I I W T C UIO III T DI | subkindi praveno naenka mysi vyvola menu pro cultaci |

3.11.1.12 Literatura

Volný seznam literatur s odkazy na předměty

| 🗟 Literatura | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Poslat Ir | 7 | |
| Položka | Filtr | |
| | | |
| | OBOP | |
| | | |
| | OD OB | |
| | OE OS | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | $O_1 O_{\overline{w}}$ | |
| | OK OY | |
| | OLOZ | |
| | <u>○ M</u> ⊙ <u>*</u> | |
| | ON | |
| Pravé tlačítko myši nad tabul | kou nabídne možnost úprav. | |
| Filtr dle vybraného počátečníh | o znaku. Znak * zobrazí vše. | |
| Poslat též klávesou Enter neb | o dvojklikem | |
| | .;; | |
| | | |
| | pohyb po sezna | mu |
| 🔄 Odejít | - ukončí editaci/j | prohlížení seznamu |
| X | - export seznamu | ı do souboru MS Excel |
| G Tiek | tick coznamu | |
| | - usk sezhannu | |
| `iltr ABC | slouží pro filtro | vání zobrazeného seznamu |
| | - znak * | opět zobrazí celý seznam |
| Dvojklik | - dvojkl | ik na vybranou/prázdnou položku vyvolá |
| ~ | adita ai / | |
| | euitaci/i | iovou polozku |

3.11.2 Vázané

Vázané seznamy jsou pevně dané metodikou NPÚ a není možné je jakkoliv měnit nebo upravovat .Jsou jednotné pro všechny kulturní památky v ČR. Veškeré změny vázaných seznamů jsou prováděny centrálně na základě písemné žádosti schválené NPÚ v Praze.

Proto následující dialogy umožňují pouze prohlížení, tisk a/nebo export do souboru ve formátu MS Excel.

3.11.2.1 Skupiny a podskupiny

Seznam skupin a podskupin pro specifikaci předmětů.



- jde o vázaný seznam a není možné editovat a přidávat nové prvky.

3.11.2.2 Barvy

Seznam základních typů barev.



slouží pro filtrování zobrazeného seznamu
znak * opět zobrazí celý seznam

3.11.2.3 Datace

Seznam pro časové určení předmětu.

| Časový úsek | ^ | | | | |
|-------------|---|------------|-----------|--------|---|
| 10 Jota | | Dbdob(| l Od roku | Doroku | |
| 1 polovina | | 1 století | 1 | 100 | |
| 1 třetina | - | 2 století | 101 | 200 | |
| 1.čtvrtina | | 3. století | 201 | 300 | |
| 20-leta | - | 4.století | 301 | 400 | |
| 2.polovina | | 5.století | 401 | 500 | |
| 2.třetina | | 6.století | 501 | 600 | |
| 2.čtvrtina | | 7.století | 601 | 700 | |
| 30-leta | | 8.století | 701 | 800 | |
| 3.třetina | | 9.století | 801 | 900 | |
| 3.čtvrtina | | 10.století | 901 | 1000 | |
| 40-leta | ~ | 11.století | 1001 | 1100 | ~ |



[pouze pro čtení] – jde o vázané seznamy a není možné editovat a přidávat nové prvky

3.11.2.4 Rozměry

Seznam základních typů rozměrů, včetně jednotek.



3.11.2.5 Typ signatur

Seznam typů označení, signatur ...

| 🗟 Typy značek [pou | ze pro čtení] | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Odejít 🛛 🛏 | | <u>a</u> |
| Položka | Filtr | |
| ▶ punc | | |
| sign. | 0 | BOP |
| text | 0 | |
| | 0 | DOR |
| | 0 | EOS |
| | O F | FOT |
| | ŏ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 01 | |
| | 01 | <u>M</u> • <u>*</u> |
| | <u>1</u> 0 🗸 | N |
| Pravé tlačítko muši nad tal | oulkou nabídne možnost i | úprav |
| Filtr dle vybraného počáteči | ního znaku. Znak * zobra | azí vše. |
| Ovojklikem též Oprava nebi | o Nová položka | |
| | | |
| | nohuh r | 20 00700001 |
| 4 | - ponyo p | bo sezilalliu |
| Serie Constantino | - ukončí | editaci/prohlížení seznam |
| × | - export s | seznamu do souboru MS |
| 🔁 Tisk | - tisk sez | namu |
| Sltn ADC | alouží n | no filtrování zobrozonáh |

- slouží pro filtrování zobrazeného seznamu, znak * opět zobrazí celý seznam Filtr ABC... [pouze pro čtení] – jde o vázané seznamy a není možné editovat a přidávat nové prvky.

MS Excel

3.11.2.6 Soud. kategorie

Seznam soudobých kategorií předmětu.



3.11.2.7 Stavy

Seznam možných stavů předmětu



Filtr ABC... - slouží pro filtrování zobrazeného seznamu, znak * opět zobrazí celý seznam [pouze pro čtení] – jde o vázané seznamy a není možné editovat a přidávat nové prvky.

3.11.2.8 Typy objektů



3.11.2.9 Alokace

Seznam umístění materiálu/techniky na předmětu



Filtr ABC... - slouží pro filtrování zobrazeného seznamu, znak * opět zobrazí celý seznam [pouze pro čtení] – jde o vázané seznamy a není možné editovat a přidávat nové prvky.

3.11.3 Topologie objektu

Topologie objektu umožňuje vytváření a editaci topologie objektu. Dělí se na objekty a ty dále na místnosti. Základní ovládání je přes pravé tlačítko myši.

| 🗐 Topologie objektu | X |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 🚺 🖉 Üseky | |
| Tisknout jako lokační seznam 🥅 🔳 | ā |
| | |
| ⊕ 02 : Konírna | |
| 😟 03 : Jízdárna | |
| 庄 · 04 : Lokajna | |
| E 05 : Kaple | |
| U6:∠ahradnictvi | |
| I⊞-08:Kiosek | |
| | |
| ⊡ 10 : Park | |
| , Pravým tlačítkem zobrazíte nab | dku |
| | - pohyb po seznamu |
| Cdejít Odejít | - ukončí editaci/prohlížení seznamu |
| Úseky | - editace úseků objektu |
| × | - export seznamu lokací/lokačního seznamu do souboru MS Excel |
| 🖨 Tisk | - tisk seznamu lokací / lokačního seznamu |
| 🗹 Tisknout jako lokační | seznam - pokud máte zaškrtnutu tuto volbu, systém lokační seznam |
| | předmětů vybrané lokace |
| Pravé tl. myši | stisknutí pravého tlačítka myši vyvolá menu pro editaci |
| | |

3.11.3.1 Nový objekt

Vytvoří nový objekt. Je třeba zadat kód objektu (objekt v tomto případě neznamená památkový objekt, ale například jednotlivou budov – kaple, konírna, jižní křídlo atd.)

| 🗟 Nový objekt | |
|----------------------------------|-------------|
| Kód objektu : Název objektu : | |
| | 🛛 🛐 📙 ložit |

Uložit - uloží nový objekt

3.11.3.2 Opravit objektu

Umožní změnit kód a popis objektu. Změny se projeví také v evidenčních kartách.

| 🗟 Opravit o | bjekt | |
|-----------------|-------|--------|
| Kód objektu : | 10 | |
| Název objektu : | Park | |
| | | Uložit |



- uloží opravená data objektu

3.11.3.3 Smazat objekt

Smaže vybraný objekt včetně všech místností. Z evidenčních karet bude objekt také odstraněn. Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybranou místnost.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.11.3.4 Úseky

Umožňuje vytvářet logicky nebo provozně související skupiny místností.

V levé části je zobrazen seznam úseků. V pravé části je zobrazen seznam místností vybraného

| úseku. | |
|----------------|-----------------------------------------------------------|
| | - pohyb po seznamu |
| Codejít | - ukončí editaci/prohlížení seznamu |
| × | - export seznamu do souboru MS Excel |
| 🖨 Tisk | - tisk seznamu |
| Pravé tl. myši | - stisknutí pravého tlačítka myši v obou seznamech vyvolá |
| | menu pro editaci příslušného seznamu |

3.11.3.5 Přidat místnost

Umožní přidat mistnost(i) do zvoleného úseku



Přidat do seznamu

- přidá vybranou místnost do zvoleného úseku

3.11.3.6 Odebrat místnost

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete odebrat místnost z vybraného úseku.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.11.3.7 Nová místnost

Vytvoří novu místnost ve vybraném objektu. Je třeba zadat kód a název místnosti.

| Objekt : 02 | : Konírna |
|-------------------|---------------------|
| Kód místnosti : | nejvíce 4 znaky |
| Název místnosti : | |
| Typ umístění : | ~ |
| 🕼 Ú <u>s</u> eky | 💉 nejvíce 4 znaky |
| | 👔 🔮 Uložit místnost |

| 3 | Úseky | vybere úsek objektu |
|---|-----------------|-----------------------------------------|
| ø | Uložit místnost | - uloží novou místnost |

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.3.8 Opravit místnosti

| Objekt : | 01 : Za | ámek |
|-------------------|---------|---------------------|
| Kód místnosti : | 0104 | nejvíce 4 znaky |
| Název místnosti : | Zámek | < - průvodci |
| Typ umístění : | | ~ |
| 🕼 Ú <u>s</u> eky | | 💉 nejvíce 4 znaky |
| | | 🛛 👔 Uložit místnost |

- vybere úsek objektu

🗾 Uložit místnost uloží opravenou místnost

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.3.9 Smazat místnost

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybranou místnost.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.11.4 Objekty

Systémem CastIS 2005 máte možnost spravovat více objektů, ale musí být připojeny.

3.11.4.1 Připojené

| 🖥 Přehled objektů připojenýc | h k systé | mu | | | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|----------|
| 🗐 <u>N</u> ový 🧊 <u>U</u> pravit S | mazat | <u>O</u> bjekt | <u>M</u> ajitel | <u>S</u> právce | |
| Kód Název objektu 🔽 🗲 🕨 | | Správce : | NPÚ-ÚOP v Pl | Izni | |
| KZ Kozel | | Adresa - | Prešovská 7 | | |
| | | Město : | Plzeň | | 306 37 |
| | | Okres / Kraj : | Plzeň | | Plzeňský |
| | | www: | | | |
| | | IČO : | | DIČ : | |
| | | Banka / účet : | L | | |
| | | <u>H</u> lavní kontakt | <u>D</u> alší kontakty | | |
| | | Jméno : | Drhovský Karel | , Ing. | |
| | | Telefony : Mahil / Faus | +420 377 360 9 | 911 | |
| | | E-maily : | sekretariat@sp | u-plzen.cz | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Poslat nastavení aktuáln | ního objektu | | | | |
| | | | | | |
| Nový | wtycří | nourí nřinojon | ví objekt | | |
| | vytvori | novy pripojen | iy objekt | | |
| Upravit - | upraví j | iž vytvořený p | připojený obje | ekt | |
| - Smazat - | smaže j | iž vytvořený p | ořipojený obje | ekt | |
| (mp) | | | | | |
| | export s | seznamu do so | uboru MS Ex | kcel | |
| - Tisk | tisk sez | namu | | | |
| | | | | | |
| 01114 | 1. | 1 • 1 / | | | |
| Objekt - Majital | · data o o data o n | bjektu pajitali objekt | | | |
| Správce - | · data o n | právci objekt | u 1 | | |
| | | 1 | | | |
| Poslat - | otevře r | připojený obie | kt | | |
| | ···· F | r -jjj• | | | |
| Dvojklik - | dvojklik | k na vybranou | položku vyv | olá editaci | objektu |

3.11.4.2 Všechny

| 🗟 Přehled objektů dosud nepřipojer | nýcl | h k systému | | | | × |
|------------------------------------|------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------|------|
| Nový 🕼 Upravit 🛃 Smazat | | <u>O</u> bjekt | <u>M</u> ajitel | <u>S</u> právce | | |
| Kód Název objektu 🔽 🦳 🕨 📕 | ~ | Správce : | NPÚ-ÚOP v P | Izni | | |
| ▶ BV Bečov nad Teplou | | | | | | |
| BE Bechyně | - | Adresa : | Prešovská 7 | | | |
| BP Benešov nad Ploučnicí | | Město : | Plzeň | | 306 37 | |
| BZ Bezděz | | Okres / Kraj : | Plzeň | | Plzeňský | |
| BL Bílina | | www: | | | | |
| BI Bítov | | IČO - | | DIČ - | | |
| B Blatná | | Ranka / účet : | | DIC. | | |
| BB Blatná - muzeum | | Danka / ucer. | <u></u> | | | |
| BS Boskovice | | <u>H</u> lavní kontakt | <u>D</u> alší kontakty | | | |
| BZ Bouzov | | les ésen s | Debauaké Kasal | | | |
| Brandýs nad Labem | | Jineno . Teleferro : | A20 277 200 (| i, ing. 111 | | - 11 |
| Branná (Kolštejn) | | i eletoriy . Mahil / Eaux | +420 377 300 : | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | |
| BR Bruntál | | MODIT Fax: | | | | |
| Březnice | | E-maily : | sekretaflat@sp | u-pizeň.cz | | |
| BO Bučovice | | | | | | |
| Budyně nad Ohří | | | | | | |
| BU Buchlov | ~ | | | | | |
| Připojení objektu ke spravovan | ým | | | | | |

| NovýUpravitSmazat | - vytvoří nový objekt - upraví již vytvořený objekt - smaže již vytvořený objekt |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tisk | export seznamu do souboru MS Excel tisk seznamu |
| Objekt | - data o objektu |
| Majitel | - data o majiteli objektu |
| Správce | - data o správci objektu |
| Poslat | - připojí objekt ke spravovaným objektům |
| Dvojklik | - dvojklik na vybranou položku vyvolá editaci objektu |

3.11.5 Majitelé

| 🗒 Přehled majitelů pam. objektů | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 📑 Nový 🛛 🕅 Upravit 🕞 Smazat | | |
| | Název : | Adam Bubna-Litic, Eleonora Dujková |
| 🕨 Adam Bubna-Litic, Eleonora Dujková 💦 📜 | | |
| Brázdová Marie | Adresa : | |
| Bubna-Litic Adam, Eleonora Dujková | Město : | |
| Cisterciácký řád | Okres / Kraj : | |
| Colloredo-Mannsfeld Jerome | www: | |
| Česká republika | IČO - | DIČ |
| ČR a Strahovští premonstráti | Danka Júžati | DIC. |
| ČR+církev ŘK, probošství Roudnice n.L. | Darika / UCEL. | |
| ČR+Marie Luisa Hayesová | Hlavní kontakt | Další kontakty |
| Dobenín Josef Bartoň | 1- | |
| dr. Pio a Giovanni Kinský dal Borgo | Jméno : | |
| Franziska Diana Phipps-Sternbergová | Telefony: | |
| Ing. Jaromír Šimonek | Mobil / Fax : | |
| Jan Kolowrat-Krakowsky | E-maily : | |
| Jerome Colloredo-Mannsfeld | | |
| Jiří Lobkowicz | | |
| Jiří Sternberg | | |
| Josef Bartoň Dobenín | | |
| Josef Kinský | | |
| | | |
| Nový - vytvoř Upravit - upraví Smazat - smaže | í nového majit již vytvořenéh již vytvořenéh | ele o majitele o majitele |
| - export Tisk tisk sez | seznamu do so znamu | ouboru MS Excel |

| Hlavní kontakty | hlavní kontaktní data o majiteli |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| Další kontakty | další kontaktní data o majiteli |
| | |

Dvojklik - dvojklik na vybranou položku vyvolá editaci majitele

3.11.5.1 Nový majitel

| Majitel : | |
|------------------|------------------------|
| | (žlutá pole jsou povin |
| Adresa : | |
| PSČ / Město : | |
| Kraj : | × |
| Okres : | |
| www : | |
| IČO : | DIČ: |
| Banka / účet : | |
| Hlavní kontakt : | |
| Telefony : | |
| Mobil / Fax : | |
| E-maily : | лл |
| 💕 Uložit | |
| 🛐 Uložit | |

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.5.2 Opravit majitele

| Opravit majitele | | | | |
|------------------|-----------|----------------|-----------|------------------|
| Majitel : | ČR a Str | ahovští premoi | nstráti | * |
| | | | (žlutá po | le jsou povinná) |
| Adresa : | Valdštejr | nské nám. 3 | | |
| PSČ / Město : | 118 01 | Praha 1-Mal | á Strana | |
| Kraj: | Středoče | eský | ~ | |
| Okres : | Praha | | | ~ |
| www: | | | | |
| IČO : | | DIČ : | | |
| Banka / účet : | | | | |
| Hlavní kontakt : | | | | |
| Telefony : | | | | |
| Mobil / Fax : | | | | |
| E-maily : | | | | |
| Uložit | | | | |

📕 Uložit

uloží opravené údaje o majiteli

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.5.3 Smazat majitele

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraného majitele.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.11.6 Správci

| 🗒 Přehled správců pam. objektů | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--|
| 📑 Nový 🛛 🗊 Upravit 🛛 🛃 Smazat |) | | | | |
| S_NAZEV | ~ | Správce : | Bartoň, textilní | závody a. s. | |
| S_NAZEV Bartoň, textilní závody a. s. Bubna, s r. o. Cisterciácké opatství Cisterciácké opatství Cisterciácké opatství Vyšší Brod Colloredo Mansfeld dr. Pio a Giovanni Kinský dal Borgo Franziska Diana Phipps-Sternbergová G. T. S. cz. s.r.o. Historické muzeum Slavkov Hrad Loket o.p.s. Ing. Jaromír Šimonek | | Správce : Adresa : Město : Okres / Kraj : WWW : IČO : Banka / účet : Hlavní kontakt Jméno : Telefony : | Bartoň, textilní | závody a. s. DIČ : | |
| Jan Kolowrat-Krakowsky Jiří a Bettina Lobkowicz Jiří Mazal Jiří Sternberg Josef Kinský, lesní hospodářství a správ Klášter Premonstrátů Teplá Kolštejn s.r.o. L. E. Holdings, s.r.o. | | Mobil / Fax : E-maily : | | | |

| Nový | vytvoří nového správce |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 😼 Upravit | - upraví již vytvořeného správce |
| 🛃 Smazat | - smaže již vytvořeného správce |
| Tisk | export seznamu do souboru MS Excel tisk seznamu |
| Hlavní kontakty Další kontakty | hlavní kontaktní data o správci další kontaktní data o správci |
| Dvojklik | - dvojklik na vybranou položku vyvolá editaci správce |

3.11.6.1 Nový správce

| ový správce | |
|------------------|-------------------------|
| Správce : | |
| | (žlutá pole jsou povinr |
| Adresa : | |
| PSČ / Město : | |
| Kraj : | × |
| Okres : | |
| www: | |
| IČO : | DIČ: |
| Banka / účet : | |
| Hlavní kontakt : | |
| Telefony : | |
| Mobil / Fax : | |
| E-maily : | - 71- |
| Uložit | |

Uložit - uloží nového správce

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.6.2 Opravit správce

| Opravit správce | | | X |
|------------------|-----------|--------------|------------------------|
| Správce : | Cisterciá | cké opatství | ~ |
| | | (žl | utá pole jsou povinná) |
| Adresa : | Roosewe | eltova 1 | |
| PSČ / Město : | 417 05 | Osek | |
| Kraj: | | ~ | |
| Okres : | | | * |
| www: | | | |
| IČO : | | DIČ : | |
| Banka / účet : | | | |
| Hlavní kontakt : | opat Ber | nhard Thebes | |
| Telefony : | | | |
| Mobil / Fax : | | | |
| E-maily : | | | |
| Uložit | | | |

Uložit - uloží opravené údaje o správci

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.11.6.3 Smazat správce

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraného správce.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.12 Seskupení předmětů

3.12.1 Komplety



3.12.1.1 Nový komplet

Nový komplet se vytváří automaticky při pořizování dat základní evidence.

3.12.1.2 Opravit komplet

Při opravě kompletu můžete editovat pouze jeho Název a Popis. Položka Označení je generována automaticky při pořizování dat základní evidence.

| 🗟 Oprav | /a Komplet 🛛 🔀 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Označení k Vytváří se | ompletu je pouze pro čtení. automaticky z inv. čísel nových |
| Označení : Název : Popis : | KZ00284 |

Uložit - uloží opravené údaje kompletu

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.1.3 Smazat komplet

Komplety se mažou automaticky při změně hlavní věty základní evidence a proto tato volba není dostupná.

3.12.2 Soubory

| 🗟 Soubory - | přehled a editac | e 🛛 🔀 | |
|-------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | Iisk | 🗌 Tisk seznamu karet vybraného souboru | |
| | Kód: KZs0008 | Datum : | - |
| KZs0005 🔺 | Název : KZ00063 a | až KZ00070 | E |
| KZs0006 | <u>P</u> opis : | | |
| KZs0007 | | | |
| KZs0008 | | | |
| KZSUUU9 | Seznam předmětů : | | |
| KZSUUIU | Linu Xiele meut | | 1 |
| KZSUUTT | Inv.cisio nove | | |
| KZS0012 | ▶ KZ00063 | Kresio | |
| KZs0013 | KZ00064 | Kreslo | |
| KZs0015 | K200065 | Křeslo | |
| KZs0016 | KZ00066 | Křeslo | |
| KZs0017 | KZ00067 | Křeslo | |
| KZs0018 | KZ00068 | Křeslo | |
| KZs0019 | KZ00069 | Křeslo | |
| KZs001a | KZ00070 | Křeslo | |
| KZs0020 | | | |
| KZs0021 | | | |
| KZs0022 | | | |
| KZs0023 | | | |
| KZSUU24 ¥ | | <u>×</u> | |
| KZs0008 | KZ00063 až KZ00070 |) | |
| | | inter and a second s | |
| | 1 | | |
| | | - pohyb po seznamu | |
| . 🔄 Odejít | | ukončí editaci/prohlížení sezna | mu |
| X | | - - export seznamu/ jedné položky | do souboru MS Exce |
| 具 | | Jeane polozky | |

Tisk ... - tisk seznamu / jedné položky, včetně předmětů
 Tisk seznamu karet vybraného souboru - pokud máte zaškrtnutu tuto volbu, systém vytiskne jednu

položku seznamu, včetně seznamu předmětů

3.12.2.1 Nový soubor

| 🛛 Nový | Soubor |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Doporučen kde∭je k | á konvence označení souboru je XXsNNNN ód objektu a NNNN číslo souboru |
| Označení : Název : Popis : | |
| a a | 🛛 🗊 <u>U</u> loži |

📕 Uložit

- uloží nového souboru

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.2.2 Opravit soubor



Uložit - uloží opravené údaje souboru

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.2.3 Smazat soubor

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraný soubor.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.12.3 Sbírky





položku seznamu, včetně seznamu předmětů

3.12.3.1 Nová sbírka

Uložit - uloží nové sbírky

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.3.2 Opravit sbírku

| 🛛 Oprav | va Sbírka 🛛 🔀 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Doporučen kde∭je k | á konvence označení sbírky je XXsbNNN kód objektu a NNN číslo sbírky |
| Označení : | Sbírka1 |
| Název : Popis : | Sbírka č. 1 |
| | Uložit |

Uložit - uloží opravené údaje sbírky

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.3.3 Smazat sbírku

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybranou sbírku.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.12.4 Svozy

| 🗟 Svozy - přeh | led a editace | | | |
|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|
| | 📓 🖨 <u>I</u> isk |) 🔲 Tisk seznamu karet vybraného svozu | | |
| | Kód: BV002 | Datum : 11.05.2005 | | |
| BV001 N | lázev : Svoz čísli | n2 | | |
| BV002 | Popis : | | | |
| BV454 | _ / | | | |
| | | | | |
| s | eznam předmětů | £ | | |
| | Inv.číslo nové | Předmět 🔽 < 🕨 💌 🔺 | | |
| Ī | KZ00018 | Židle kancelářská | | |
| | KZ00035 | Židle dětská | | |
| | KZ00036 | Židle dětská | | |
| | KZ00037 | Pohovka dětská | | |
| | KZ00038 | Sekretář | | |
| | KZ00040 | Klekátko | | |
| | KZ00041 | Stůl psací | | |
| | KZ05019a | Podnos pod kávový servis | | |
| 1992 | | | | |
| 1002 50 | 02 CISIO 21 | | | |
| | | | | |
| | | - pohyb po seznamu | | |
| 🚰 Odejít | | - ukončí editaci/prohlížení seznamu | | |
| <u>×</u> | | - export seznamu/ jedné položky do souboru MS Exce | | |
| 🔁 Tisk | | tisk seznamu / jedné položky, včetně předmětů | | |
| / Tick seznar | nu karet vv | braného svozu - pokud máte zaškrtnutu tuto volbu | | |

Tisk seznamu karet vybraného svozu - pokud máte zaškrtnutu tuto volbu, systém vytiskne jednu položku seznamu, včetně seznamu předmětů

3.12.4.1 Nový svoz



Uložit - uloží nový svoz

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.4.2 Opravit svoz

| Doporučen | á konvence | e označení souboru je XXNNN |
|--------------------|------------|-------------------------------|
| kde XX je k | ód původní | ího objektu a NNN číslo svozu |
| Označení : | BV002 | |
| Název : Popis : | Svoz čís | slo 2. |
| ę | | Uložit |

Uložit - uloží opravené údaje svozu

Žlutá pole jsou povinná, a bez vyplnění Vám systém neumožní uložení.

3.12.4.3 Smazat svoz

Formou dialogů se systém bude ujišťovat, že opravdu chcete smazat vybraný svoz.

Doporučujeme důkladně si přečíst všechny dotazy systému.

3.13 Inventarizační protokol

Slouží pro evidenci a tisk jednotlivých inventarizačních protokolů

| 🔀 <u>E</u> ditace A/N (F9) | <u>N</u> ová inventura | Smazat inve | and the second second | | 11 CAR (20) |
|----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| | 405 (Q | | nturu | Aktualizace zákl.út | lajů 🛗 Tisk protokolu |
| | <u>1</u> . Inventura | <u>2</u> . Podklady <u>3</u> . | Zhodnocení | 4. Základní úda | je |
| 2006.02.14 19:28:17 | Typ inventury : | řádná | - | | |
| | z příkazu : | | | | Ψ. |
| | ze dne : | 15.02.2005 <d< td=""><td>⊳ číslo:</td><td></td><td>ROK: 2005</td></d<> | ⊳ číslo: | | ROK: 2005 |
| | Inventura provo | edena ve dnech | : | | |
| | od : | 05.12.2005 <d< td=""><td>b datu</td><td>m poslední inventu</td><td>ıra: 18.02.2002 <d></d></td></d<> | b datu | m poslední inventu | ıra: 18.02.2002 <d></d> |
| | do : | 24.02.2006 <d< td=""><td>Ь</td><td>Inventarizační lhů</td><td>ita: 24.02.2009 <d></d></td></d<> | Ь | Inventarizační lhů | ita: 24.02.2009 <d></d> |
| | Inventarizač | ní komise ve slo | ožení: | | , |
| | Předseda : | Holubová Hele | na 💌 | | |
| | člen 1. : | Bobek Karel | ~ | člen 2. : Sk. | álová Václava 🛛 💌 |
| | člen 3. : | Mgr.Brudnová | Jana 💌 | člen 4. : Mg | r.Brejchová Stanis 💌 |
| | člen 5. : | | T | člen 6. : | <u>×</u> |
| | člen 7. : | | 7 | člen 8. : | <u>×</u> . |
| | člen 9. : | ļ | * | člen 10. : | <u></u> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2006.02.14 19:28:17 | | | | | |

| Editace | - editace inventarizačního protokolu |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Nová inventura | - vytvoří nový protokol |
| Smazat inventuru | smaže poslední protokol |
| Aktualizace zákl.údajů | aktualizuje základní údaje |
| 🖨 Tisk protokolu | - tisk vybraného protokolu |

3.13.1 Inventura

Základní údaje inventarizačního protokolu (kdo zadal, provedení inventury, složení inventarizační komise)

| 1. Inventura | 2. Podklady 3. Zhodnocení 4. Základní údaje |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Typ inventury : | řádná 💌 |
| z příkazu : | |
| ze dne : | 15.02.2005 <d> číslo : ROK : 2005</d> |
| Inventura prove | edena ve dnech : |
| od : | 05.12.2005 <d> datum poslední inventura : 18.02.2002 <d></d></d> |
| do : | 24.02.2006 <d> Inventarizační lhůta : 24.02.2009</d> |
| Inventarizač | ní komise ve složení : |
| Předseda : | Holubová Helena 💌 |
| člen 1. : | Bobek Karel 🗾 člen 2. : Skálová Václava 💌 |
| člen 3. : | Mgr.Brudnová Jana 💌 člen 4. : Mgr.Brejchová Stanis 💌 |
| člen 5. : | 🔽 člen 6. : |
| člen 7. : | 🔽 člen 8. : |
| člen 9. : | 🔽 člen 10. : |
| | |
| | |

3.13.2 Podklady

Základní podklady pro inventarizaci a zápis o průběhu inventarizace mobiliárního fondu památkového objektu

| 1. Inventura 2. Podklady 3. Zhodnocení 4. Základní údaje | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Základní podklady pro inventarizaci (250 znaků) : | | |
| Skutečně zjištěný stav mob.fondu pam.objektu byl porovnán s těmito podklady: inventární kniha, seznam předmětů z drahých kovů, kniha přírůstků, úbytků, zápůjček, výpůjček,lokační katalog (lokační seznam, lokační přehled) složka reversů a hosp.smluv | | |
| , Zápis průběhu inventarizace mobiliárního fondu památkového objektu (250 znaků) : Fyzická inventura byla provedena u všech předmětů. Byly nalezeny všechny | | |
| predmety. Při inventarizaci bylo použito razítko INVENTURA 2005. | | |
| | | |
| | | |

3.13.3 Zhodnocení bezpečnosti a ochrany

Zhodnocení bezpečnosti, stavu a ochrany mobiliárního fondu památkového objektu



3.13.4 Zhodnocení stavu depozitářů

Sumarizace, popis a stav depozitářů



3.13.5 Zhodnocení stavu předmětů

Zhodnocení stavu předmětů

| Inventura <u>2</u> . Podklady <u>3</u> . Zhodnocení <u>4</u> . Základní údaje | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Bezpečnosti a ochrany Stavu depozitářů Stavu předmětů | | | |
| Uložení předmětů v depozitářích - regály, police ap. (250 znaků) : | | | |
| Přízemí, I. patro hlavní zámecké budovy. | | | |
| | | | |
| Stav předmětů v depozitářích objektu - péče, ošetření, úklid, větrání, sledování vlhkosti ap. (250 znaků) : Juiz Jord 1 | | | |
| Stav předmětů v depozitářích objektu - péče, ošetření, úklid, větrání, sledování vlhkosti ap. (250 znaků) : viz bod 1 | | | |
| Stav předmětů v depozitářích objektu - péče, ošetření, úklid, větrání, sledování vlhkosti ap. (250 znaků) : viz bod 1 | | | |

3.13.6 Základní údaje

Základní sumarizační údaje mobiliárního fondu památkového objektu

| Celkové počty | Invent | tárních čísel | jednotek |
|-----------------------------------------|------------|---------------|----------|
| A. mobiliární fond vlastní : | | 4482 | 6263 |
| B. vypůjčené předměty : | | | 133 |
| BB. vypůjčené předměty v resta | aurování : | | 0 |
| C. zápůjčky v regionu střediska | 11 | | 93 |
| D. zápůjčky mimo region středis | ska: | | 0 |
| E. předměry v restaurování : | | | 0 |
| UN : do poslední in | ventury | po ní | celkem |
| F. úbytky : | 1024 | 33 | 1057 |
| G. přírůstky : | 0 | 60 | 60 |
| zařazené přírůstky : | 0 | 60 | 60 |
| Mimo evidenci : | | | |
| H. nenalezené předměty : | 0 | 0 | 0 |
| vyřazené předměty : | 0 | 0 | 0 |
| J. poškozené předměty : | 0 | 5 | 5 |
| Na objektu : | | | celkem |
| Vlastních : | | | 5173 |
| Výpůjiček : | | | 133 |

3.14 Ukončení programu

Slouží pro ukončení systému CastIS 2005.

| Potvrzení CastlS | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Opravdu chcete ukončit program? | <u>× №</u> ?) ✓ <u>Ano</u> |

Při ukončení programu budete dotázáni, zda opravdu chcete systém CastIS 2005 ukončit.